

【嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學】

107 年度整體發展經費修正支用計畫書

<p>學 校 (請加蓋學校關防)</p>	<p>嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學</p> 
<p>校長簽章</p>	<p>校長陳銘田</p>
<p>會計單位 主管簽章</p>	<p>會計室主任陳靜雯</p>
<p>填表單位 主管簽章</p>	<p>主任秘書萬孟璋 總務長謝振裕</p>
<p>填表單位</p>	<p>秘書室、總務處</p>
<p>填表日期</p>	<p>中華民國 107 年 4 月 25 日</p>

目 錄

壹、學校校務發展概況與願景	1
一、 學校基本資料	1
附表 1：近三年學校基本資料表	8
附表 2：前一(學)年度學校年度校務發展（含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費）一覽表	9
二、 近年辦學績效及特色	10
三、 校務發展目標及願景	11
貳、前一(學)年度整體發展經費支用情形及辦理成效	13
一、 前一(學)年度經費支用情形	13
二、 前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效	14
附表 3：104~106 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形	15
附表 4：105 學年度校務發展辦學特色及經費支用情形	15
參、107 年度整體發展經費支用計畫（含高等教育深耕計畫）	29
一、 107 年度校務發展計畫發展目標	29
二、 107 年度各項經費配合校務發展計畫執行內容及預期成效	29
附表 5：107 年度經費支用預估辦理成效一覽表	31
三、 整體發展經費使用原則及相關說明	46

107 年度整體發展經費修正支用計畫書

壹、學校校務發展概況與願景

一、學校基本資料

本校於 1966 年創設迄今，半世紀以來，以崇真務實的『**真實**』校訓，秉持「**真誠待人、實在做事**」之內涵，鼓勵青年學子要努力不斷追求科學真理，實現「**真**」善美人生，腳踏「**實**」地做學問、學做人及肯做事，追求人生理想。本校以「**藥理**」與「**健康**」為核心主軸，重視專業能力訓練，培養理論與實務並重之專業人才；以強化學生外語能力、資訊能力、專業證照、人文藝術素養及群體關懷等，孕育多元的國際觀及人生觀，落實全人教育，務期邁向以「**健康促進**」為體、「**健康務實**」為用，**定位為「樂活(LOHAS)創新服務」綜合型科技大學**。希冀培育兼具敬業樂群、務實致用、創新創業之樂活創新服務專業人才，以期提升文化，服務社會，促進國家發展為宗旨。

有鑑於當今台灣邁入高齡化社會，「健康促進」不僅成為新世紀全民健康新準則，更契合本校「**健康務實**」之**教育理念**暨「**樂活創新服務**」之**教育目標**。故**辦校理念**乃植基於「**健康**」、「**關懷**」、「**精緻**」、「**卓越**」等四大面向：

- 健康：由「醫藥衛生」至「健康樂活」。
- 關懷：由「社會責任」至「全人關懷」。
- 精緻：由「科際整合」至「專業精進」。
- 卓越：由「創新突破」至「揚名國際」。

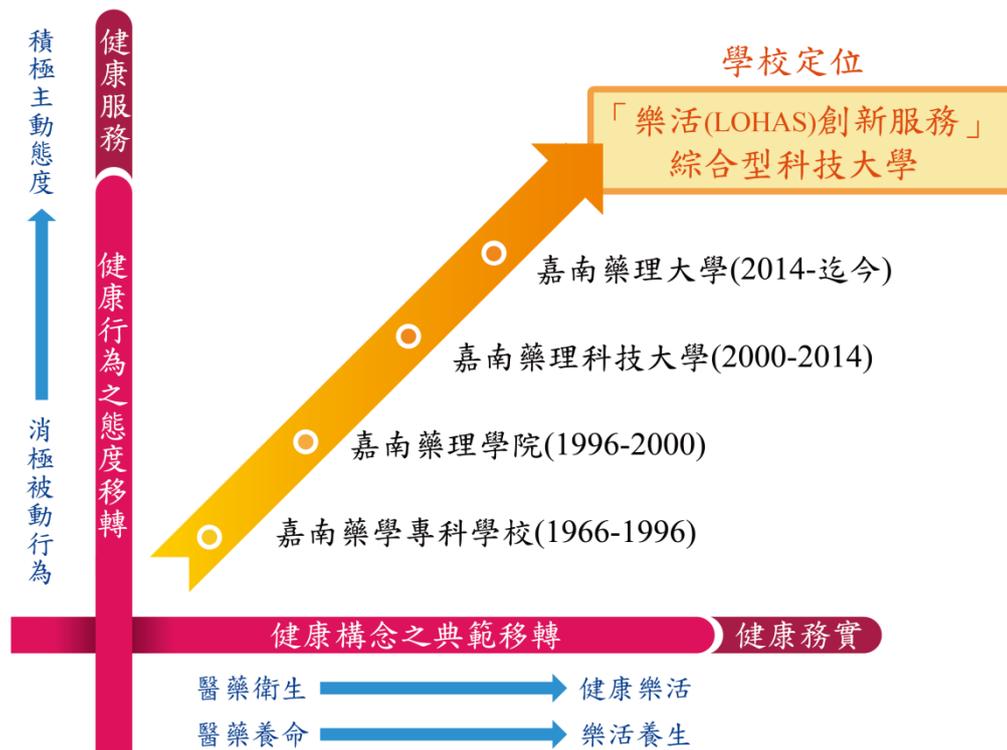


圖 1、本校發展歷程暨「樂活創新服務」教育目標

(一) 行政及教學組織架構

本校校務發展組織之規劃係依據國家教育政策，配合本校辦學宗旨、理念及教育目標規劃訂定嘉南藥理大學組織規程，成立相關組織。現有組織分為行政單位、學術單位及各種委員會推展校務，行政組織架構圖如下：

1. 行政組織架構圖

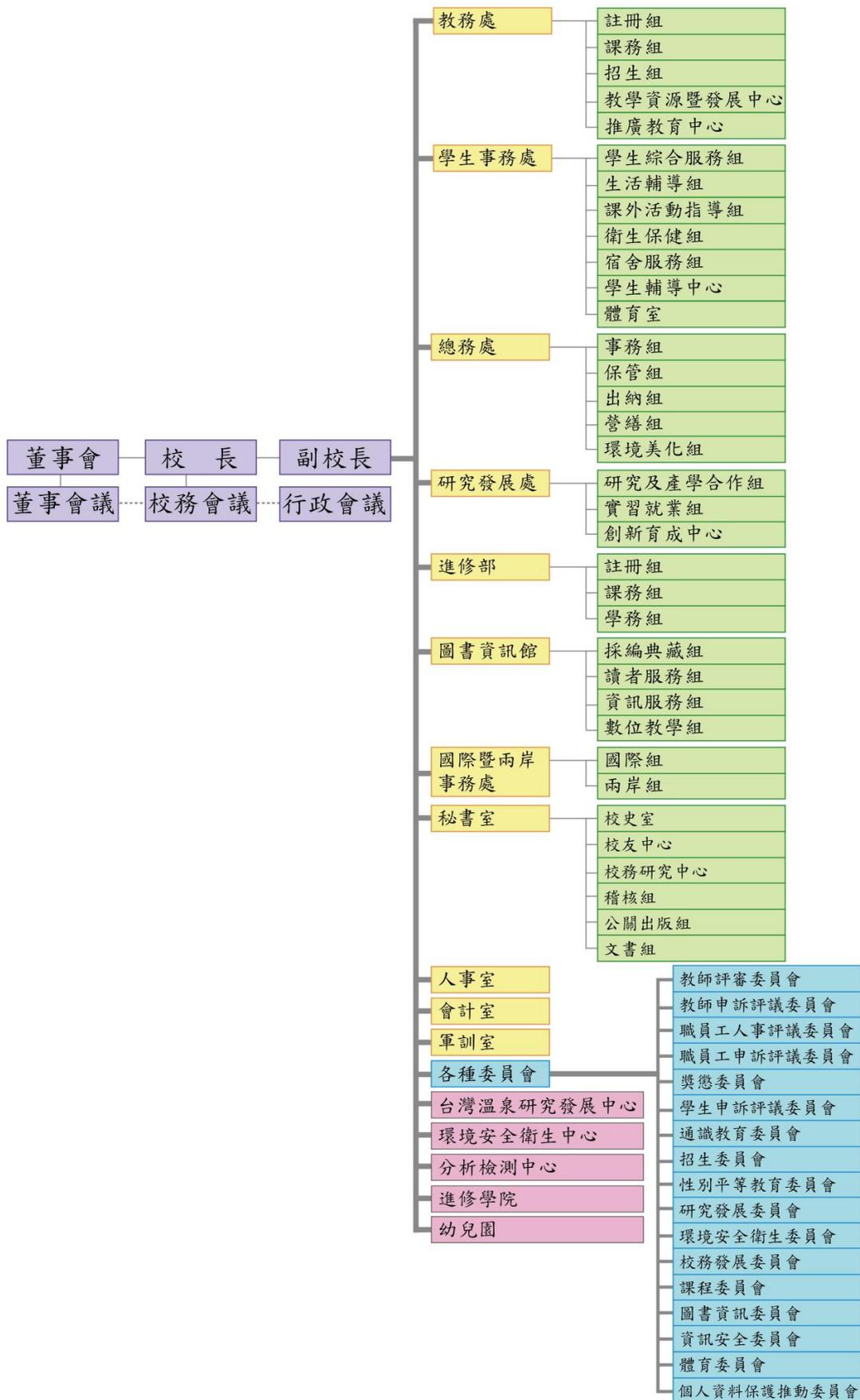


圖 2、本校行政組織架構

2.教學組織架構圖

本校教學組織包含藥理學院、民生學院、人文暨資訊應用學院、環境永續學院、休閒暨健康管理學院及通識教育中心。各院、系(學位學程)(所)如下圖：

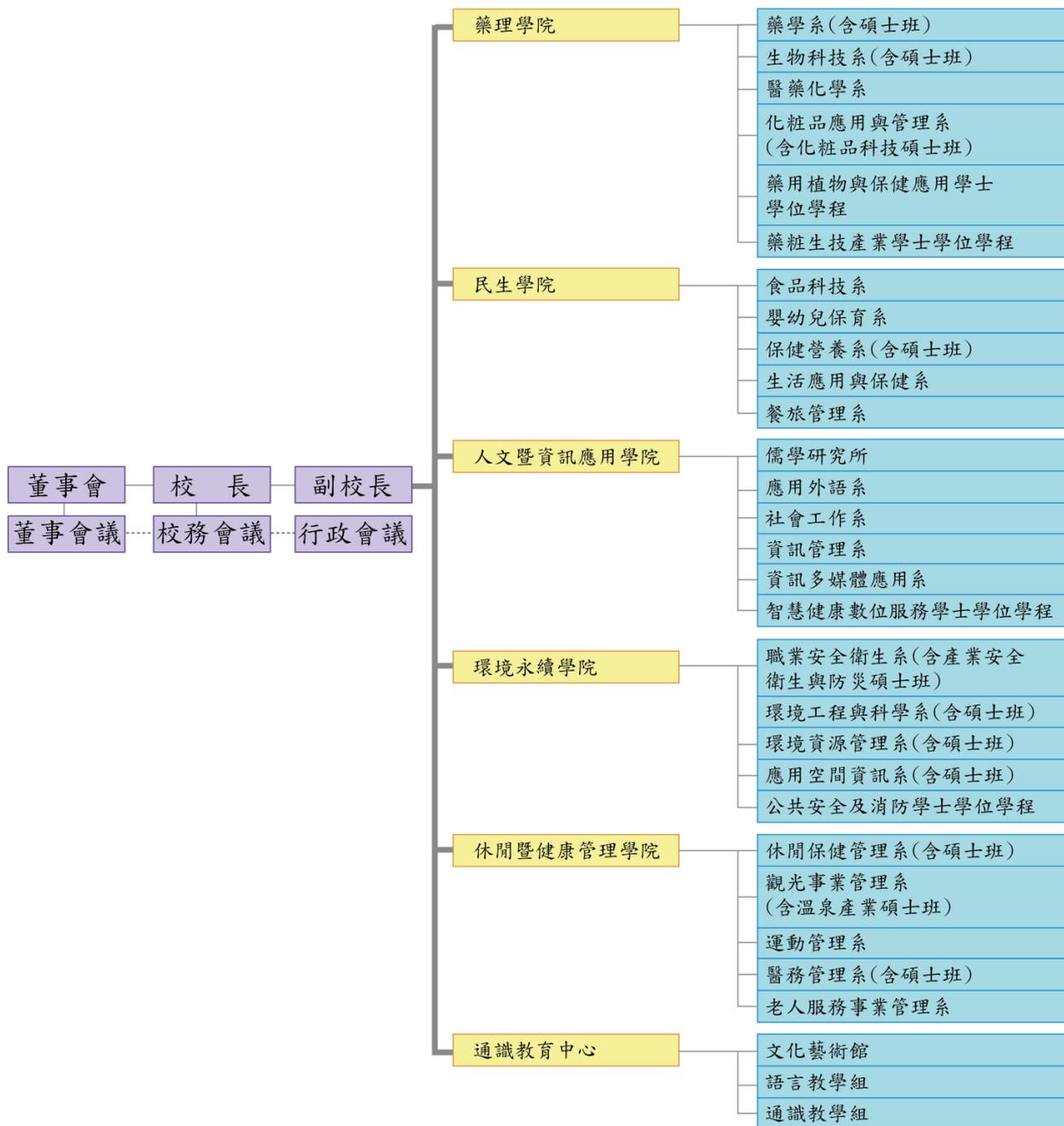


圖 3、本校教學組織架構

(二) 新生來源分析

本校校務研究中心除執行計畫內預定的工作外，還推動多項校務研究基礎建設工作，目的在讓校務研究業務能迎頭趕上，提升學校治理品質。有關新生來源分析議題目前成果簡述如下。

1. 多元入學與學生學習

(1) 四技多元入學在校成績與活動活躍度

觀察 100-104 學年度入學的四技日間部學生之入學管道主要有「申請入學」、「技優入學」、「推薦甄選」、「聯合登記分發」、「運動績優」、「身心障礙」、「轉學考試」，簡稱為申請生、技優生、推甄生、聯登生、運優生、身障生及轉學生共 16,515 人，其中前 4 種為主要入學管道。運用目前建置中的整合資料庫資料統計比較平均成績、學期班級平均名次、學期平均不及格學分數，並參酌本校為培育領導統御能力，蘊育熱忱服務、合作關懷、健康服務精神

制定的「青春護照實施辦法」比較學生在校活動活躍度，結果如表 1 所示。

表 1 100-104 學年度四技日間部入學管道、成績與活動

	平均成績	學期班級 平均名次	學期平均不 及格學分數	人文藝術技 能類活動	生活知能學 習類活動	服務學習類 活動
申請生	79.9	25.1	3.3	2.9	16.4	4.5
技優生	77.3	26.6	3.6	2.6	16.9	4.9
推甄生	77.1	27.1	3.3	2.5	15.2	4.7
聯登生	75.7	27.6	5.3	2.9	15.8	4.4
運優生	72.0	26.4	5.6	1.3	15.8	13.6
身障生	70.8	37.5	8.0	1.5	9.1	3.1
轉學生	71.9	30.7	7.0	1.9	8.1	1.6

茲以 101 學年度(排除其他學年度)4 個主要入學管道學生各學期學業平均成績如圖 4，學生成績普遍都有漸入佳境表現；此學年度技優生表現不如推甄生，而申請生在三年級學業上似乎碰到瓶頸，是否因為藥學系申請生占本校總申請生比重高，而該系大三課業較為艱澀，導致申請生總平均成績(分數)顯著下降，此一推論仍待進一步確認。

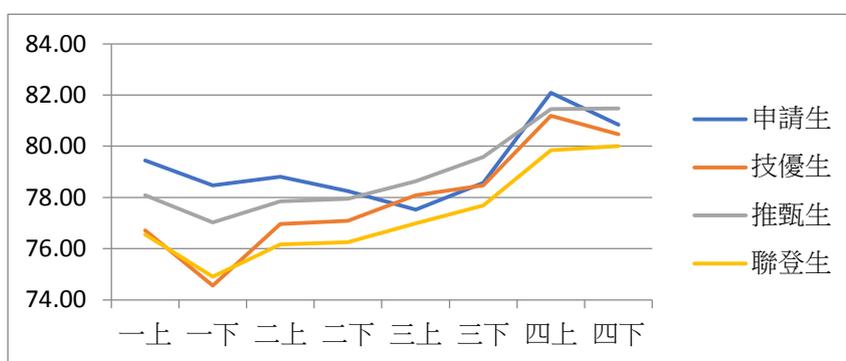


圖 4 101 學年度入學學生各學期學業平均表現—入學管道差異分析

(2) 多元入學管道與就業滿意度

A. 橫向比較

為瞭解多元入學學生畢業生就業滿意度狀況，以 102 到 104 年度畢業生流向調查資料橫向比較，應屆指 101 到 103 學年度畢業、畢業後一年指 100 到 102 學年度畢業，畢業後三年指 99 到 101 學年度畢業。橫向比較係採三個學年度畢業學生在「所學相關性」、「專業符合程度」及「工作滿意度」等三項 5 等量級分佈情況如圖 5 所示。

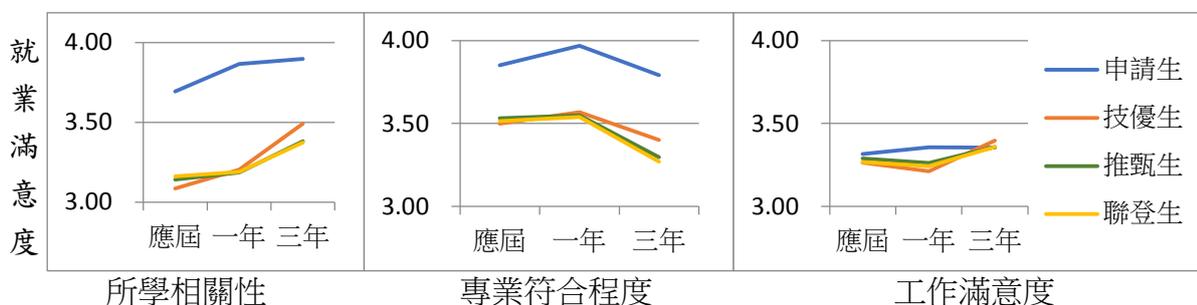


圖 5 102-104 年度畢業生的橫向就業滿意度分析—入學管道差異分析

畢業後三年的所學相關性，除申請生外，其餘皆大幅增加。在應屆與畢業一年後所學相關性都低於專業符合程度，但畢業三年後 4 種入學管道畢業生其職業的所學相關性皆大於專業符合程度，代表畢業三年後其職場中工作內涵往相關領域方向擴張，顯示跨領域能力在職場上變得相當重要。

申請生出現所學相關性與專業符合程度的得分遠高於工作滿意度，與其他三種入學管道差異顯著，是否代表申請生的所學與工作相符，但並非是其個人喜歡的工作？科技大學偏愛招收申請生，但申請生卻不喜愛其工作，這並不合理；這是科技大學長期發展必須重視並克服解決的事項。

B. 縱向比較

101 學年度畢業生的調查資料跨越 102 到 104 年度的畢業流向調查。若以資料此進行縱向分析，同一年度的畢業生其應屆、畢業後一年、畢業後三年不同時段的變化，如圖 6 所示。圖中顯示 101 學年度畢業生在畢業後一年，對此三項調查比較不滿意，與橫向比對資料較不相同，工作滿意度尤其明顯，但畢業後三年回復到與橫向資料相近。

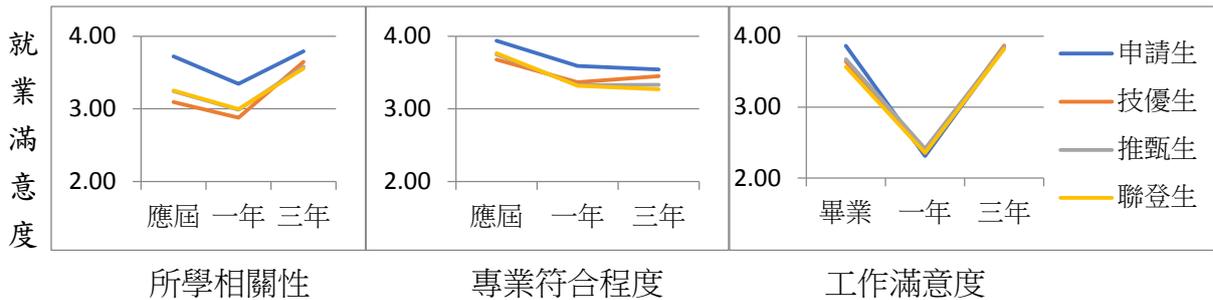


圖 6 101 學年度畢業生的縱向就業滿意度分析—入學管道差異分析

(3) 多元入學管道與畢業後薪資

102 到 104 年度的畢業生流向調查薪資狀況如表 2，隨畢業年資增加皆有增長，申請生薪資在 4 個入學管道中最多，另外 3 個管道在應屆與畢業後一年相近，但技優生在畢業三年後有明顯增加，與其所學相關性符合程度正相關，推甄生與聯登生無明顯差異。畢業後一年的平均薪資分別為申請生 39,230 元、技優生 27,517 元、推甄生 26,835 元、聯登生 27,106 元，前二者高於教育部統計處於 105 年 1 月所發佈「99~100 學年度大專院校畢業生就業薪資巨量分析」中所述，日間學士年資 1 年內平均月薪 2.5~2.6 萬、2 年內 2.9~3.0 萬，推甄生、聯登生則相近。

表 2 102 到 104 年度畢業生流向調查多元入學平均薪資

	應屆	一年	三年
申請生	34,163	39,230	44,002
技優生	24,568	27,517	32,356
推甄生	24,422	26,835	29,846
聯登生	24,927	27,106	29,982

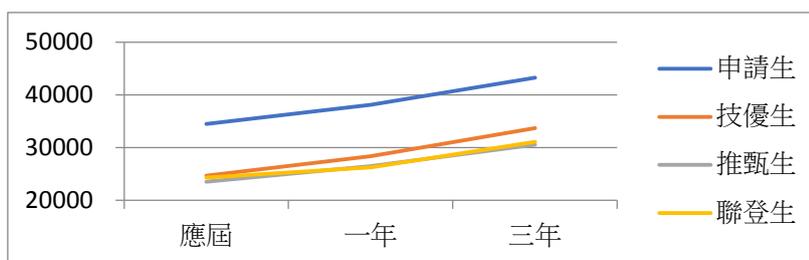


圖 7 101 學年度畢業生平均薪資—入學管道差異分析

比較 101 學年度畢業生應屆、畢業後一年級畢業後三年平均薪資如圖 7，薪資排列申請生>技優生>推甄生~聯登生。

(4) 多元入學議題的後續工作

有關多元入學議題後續將探索多元入學在專業、通識科目成績與學生輔導資訊間的關係，尤其是技優生在實作科目是否有優勢，並與就業表現與薪資進行關連性研究。本校希望引入線上分析處理(On-Line Analytical Processing) 資料庫技術及時更新資料並建立模型，以便於爾後在教師教學以及學生學習系統提供決策所需資料支援和參考。

2. 新生瞭解之資訊來源與選擇本校原因分析

(1) 新生認識本校的資訊來源—區域差異分析

新生瞭解本校的主要資訊來源以「簡章」、「師長姊推薦」、「家長親友推薦」、「網路資訊」為主，但在區域間差異並不顯著。區域間資訊有顯著差異者為「曾參訪嘉藥」以及「網路資訊」兩項資訊來源，請參見表 3。

表 3 新生認識本校的資訊來源—區域差異分析

地區	樣本數	報章雜誌	平面公車廣告	簡章	網路資訊	升學博覽會	參訪嘉藥	輔導室資訊	策略聯盟	預修課程	家長推薦	師長姊推薦	獎學金
北北基	829	7%	2%	37%	29%	10%	2%	26%	0%	0%	37%	40%	0%
桃竹苗	1,126	6%	1%	40%	36%	11%	3%	29%	1%	0%	35%	40%	0%
中彰投	2,950	9%	2%	40%	34%	15%	5%	28%	0%	0%	40%	39%	0%
雲嘉南	4,429	8%	3%	40%	29%	16%	25%	30%	3%	3%	40%	38%	1%
高高屏	2,421	8%	3%	41%	30%	15%	14%	29%	1%	1%	38%	40%	0%
宜花東及離島	638	9%	2%	39%	39%	9%	3%	35%	0%	0%	39%	46%	0%
全校	12,393	8%	3%	42%	32%	15%	13%	30%	1%	1%	35%	37%	1%

(2) 新生選擇本校原因—入學管道差異分析

新生選擇本校以「科系符合興趣」、「依分數填志願分發」、「科系有助於畢業後就業」、「師資與教學設備」、「家人師長建議」、「與同儕相約一起就讀」為主要原因。本校一向重視學生住宿品質，但資料顯示新生選擇本校以「提供住宿環境」為原因者僅占約 13%，這點值得本校深思招生策略，請參見表 4。

表 4 新生選擇本校原因—入學管道差異分析

管道	樣本數	離家近	交通便利	提供住宿環境	科系符合興趣	依分數分發	有助於就業	師資教學設備	知名人物	家人師長建議	同儕一起就讀	有親友在	獎學金
推薦甄選	5,115	13%	10%	17%	71%	15%	47%	41%	9%	28%	27%	12%	4%
日間部聯登	4,364	12%	6%	9%	43%	78%	24%	15%	6%	17%	18%	8%	2%
申請入學	1,642	19%	10%	13%	70%	32%	59%	30%	8%	39%	9%	11%	2%
技優甄選	812	15%	13%	15%	69%	4%	46%	41%	9%	30%	21%	10%	5%
身心障礙	205	18%	9%	15%	43%	39%	24%	19%	8%	33%	12%	10%	5%
運動績優	207	17%	11%	4%	57%	1%	20%	17%	7%	33%	36%	16%	5%
全校平均	12,345	14%	9%	13%	58%	41%	36%	28%	7%	24%	21%	10%	3%

(3) 各系重點學校學生認識本校的資訊來源

本校定義「重點學校」為高中職學校畢業生到選擇本校機率較大者。在新生問卷統計分析過程中，發現重點學校的新生瞭解本校的主要資訊存有顯著差異，於是本校針對各系重點學校統計分析，希望各系能針對其重點學校資訊來源較弱的部分予以補強，並期望有助於爾後招生。底下以藥學系重點學校學生認識本校的資訊來源為例，其中可明顯看出重點學校之間的差異，請參見表 5。

表 5 重點學校認識本校的資訊來源—以藥學系為例

重點學校	樣本數	報章雜誌	平面公車廣告	簡章	網路資訊	升學博覽會	參訪嘉藥	輔導室資訊	策略聯盟	預修課程	家長推薦	師長姊推薦	獎學金
AA 中學	45	2.2%	2.2%	17.8%	28.9%	0.0%	77.8%	31.1%	26.7%	71.1%	71.1%	88.9%	0.0%
BB 女中	26	3.8%	0.0%	30.8%	38.5%	0.0%	7.7%	34.6%	0.0%	0.0%	61.5%	38.5%	0.0%
CC 女中	22	9.1%	0.0%	9.1%	22.7%	0.0%	0.0%	36.4%	0.0%	0.0%	77.3%	31.8%	0.0%
DD 高中	18	11.1%	0.0%	33.3%	27.8%	0.0%	5.6%	16.7%	0.0%	0.0%	61.1%	61.1%	0.0%
EE 高中	17	0.0%	0.0%	23.5%	23.5%	0.0%	0.0%	23.5%	0.0%	0.0%	82.4%	47.1%	0.0%
FF 高中	16	18.8%	0.0%	37.5%	12.5%	0.0%	0.0%	12.5%	0.0%	0.0%	87.5%	31.3%	0.0%
GG 高中	11	9.1%	0.0%	27.3%	36.4%	9.1%	9.1%	27.3%	0.0%	0.0%	81.8%	81.8%	0.0%

(4) 科系整體形象分析

新生問卷中的選擇本校原因資料，可用來探討本校各系科在高中職學生的看法，即所謂的形象分析。若以「科系符合興趣」、「有助於畢業後就業」、「師資與教學設備優良」以及「師長姊推薦」等選項分析新生對本校各系的形象，可以發現：「化粧品應用與管理系」、「食品科技系」、「保健營養系」、「嬰幼兒保育系」、「老人服務事業管理系」可歸類為形象較佳者。圖 8 係以「科系符合興趣」及「有助於就業」進行交叉分析，可以瞭解本校各科系在高中職學生眼光中的感覺或形象，這可作為各系爾後改善形象作法上的參考。

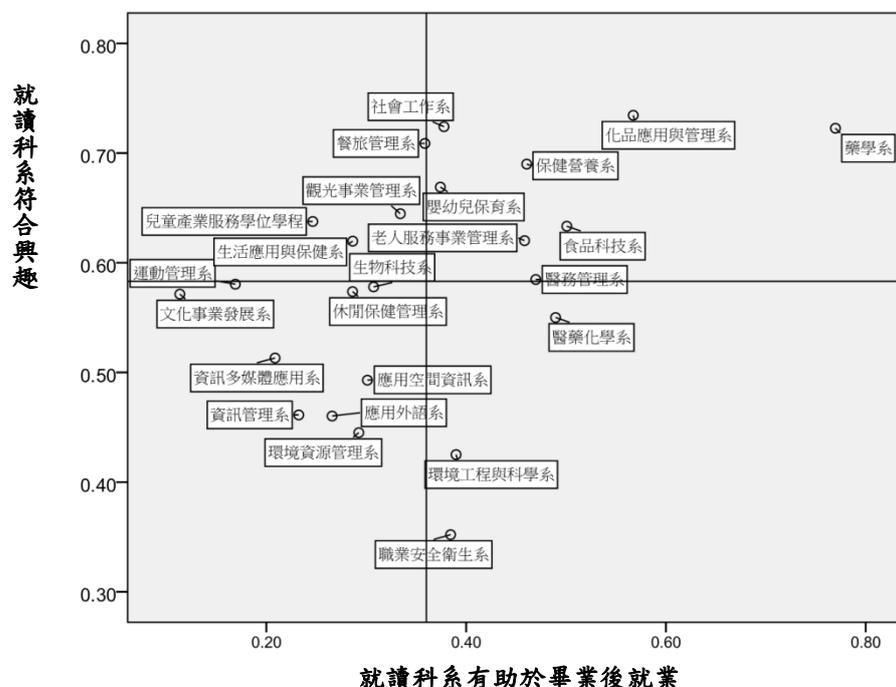


圖 8 本校科系整體形象分析—以科系「符合興趣」及「有助於就業」為例

本校近三年學校基本資料表，彙整如附表 1、105 學年度校務發展經費一覽表，彙整如附表 2。

附表 1：近三年學校基本資料表

年度		104	105	106
項目				
學生人數		17,042	16,336	15,722
教職員人數	專任教師	上：494 下：487	上：485 下：483	上：470
	兼任教師	上：464 下：468	上：456 下：393	上：322
	職員	上：173 下：174	上：162 下：161	上：160
全校生師比		上：25.29 下：24.87	上：24.86 下：25.01	上：25.76
校地及校舍面積	校地面積	263,372 m²	270,093 m²	263,549 m²
	校舍面積	259,417 m²	276,691 m²	277,394 m²
	每生平均校地面積	20 m² (以日間部學生數計算)	21 m ² (以日間部學生數計算)	21 m ² (以日間部學生數計算)
	每生平均校舍面積	19 m² (以日間部學生數計算)	21 m ² (以日間部學生數計算)	22 m ² (以日間部學生數計算)
全校新生註冊率		77.85%	68.30%	64.80%

備註：若有其他基本資料，請逕行增加欄位。

上述學生人數(含進修學院)以 10.15 校務基準日為準，全校新生註冊率=註冊人數(內含)/核定招生內含名額。

附表 2：前一(學)年度學校年度校務發展（含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費）一覽表

	前一(學)年度學校年度校務發展								前一(學)年度學校 總支出(E)		前一(學)年度學校 總收入(F)	
	總計(A)	學校自籌 經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)					其他政府 部門經費 (D)	學校	附設 機構	學校	附設 機構
			私校獎補 助計畫	典範科大 計畫	教學卓越 計畫	區域教學資 源中心計畫	其他					
經費	2,156,202,031	1,940,199,933	65,941,815	0	35,000,000	620,000	0	114,440,283	2,156,202,031	12,540,425	2,072,904,243	13,828,687
占學校總支出比率	100.00%	89.98%	3.06%	0.00%	1.62%	0.03%	0.00%	5.31%	-	-	-	-
占學校總收入比率	104.02%	93.60%	3.18%	0.00%	1.69%	0.03%	0.00%	5.52%	-	-	-	-

備註：

1. 總計(A)=(B)+(C)+(D)，請填入「學校前一(學)年度執行校務發展計畫經費」，包含學校自籌、教育部各類獎勵補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。(其他：請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校校務發展關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入，若無則可免填。)
2. 學校自籌經費(B)：為學校支應學校當年度校務發展之相關經費。
3. 占學校總支出(收入)比率(%)=各項經費/總支出(總收入)×100%。
4. 前一(學)年度學校總支出(E)：請填入前一(學)年度總支出。
5. 前一(學)年度學校總收入(F)：請填寫前一(學)年度總收入。
6. 統計時間：105年1月1日至105年12月31日或105年8月1日至106年7月31日止。

二、近年辦學績效及特色

本校目前有五大學院，包括 22 個系(所)、1 個獨立研究所與 4 個學位學程，其專業發展方向彙整如表 1 所示。本校近年來除了順應「全球化、少子女化、高齡化、數位化、全球暖化」等發展趨勢外，前幾年配合行政院規劃的觀光休閒、醫療照護、綠色能源、文化創意、精緻農業與生物科技等『六大新興產業』政策與教育部『第二期技職教育再造計畫』推動校務。然而隨著全球產業趨勢變遷以及政策變革，本校必須配合新的發展趨勢與政策與時俱進，包括行政院的新南向政策、『五+二創新產業』政策，以及教育部『高等教育深耕計畫方案』的政策，期冀本校五大學院，能緊密鏈結攸關產業的多元發展與需求。本校將賡續以就業銜接為導向，整合校內資源及設施，由硬體至軟體，強化人才的硬實力至軟實力、巧實力。

本校長期重視「產學訓培育機制」，積極推動「產業學院契合式人才培育專班計畫」，期能產生實質永續的效益，使學校成為產企界人才培育基地、產業智囊中心、企業智慧創新中心，甚或是企業產品或服務研發基地。本校逐步發展『學產企業』經營模式，期冀透過知識創新、人才培育、服務整合及市場經營，建立兼具人才培育、創新研發及產業經營能力之實用專業型大學。

本校近年來獲得教育部通過的「社區藥局產業碩士專班」、「藥事照護產業學分學程」各 1 案、「再造技優計畫」共 3 案，以及「產學攜手--化粧品應用與管理專班」1 案，均賡續執行中。本校 104 學年度獲教育部補助「產業學院契合式人才培育專班計畫」10 案，以及勞動部雲嘉南分屬就業學程計畫再度獲得 17 案，另獲教育部通過「藥物製技人才產業碩士專班」。105 學年度本校有「藥粧生技產業學士學位學程」以及「藥用植物與保健應用學士學位學程」開始招收新生，將有利於本校擴大「樂活創新服務」的領域。本校在 105 學年度獲教育部獎助「辦理師生實務增能計畫」程序 4~8 有 15 案，「實務增能計畫」程序 1~3 有 7 案、『雙軌訓練旗艦計畫』2 案、「產學攜手計畫」1 案、「產業學院契合式人才培育專班計畫」申請 9 案全數通過；另獲勞動部雲嘉南分署通過「就業學程計畫」有 17 案。本校申請經濟部工業局 105 年度「中小企業及時技術輔導計畫」通過 2 件；申請科技部「大專學生參與專題研究計畫案」通過 13 案。整體而言，本校戮力推動教育部『第二期技職教育再造計畫』，並積極融入社會發展趨勢與政策，且成果豐碩。

表 6 本校各系專業發展方向

學院與系(學位學程)		專業方向	學院與系(學位學程)		專業方向
藥理學院	藥學系	藥事照護、藥事管理、製藥工業與生物技術	民生學院	食品科技系	食品安全衛生、食品開發製造
	藥用植物保健學位學程	中草藥、保健應用		嬰幼兒保育系	嬰幼兒教保、課後學習與照顧服務、托育服務
	生物科技系	生物科技研究開發、生物科技操作檢測、生技產業管理服務		保健營養系	營養師、營養應用、保健食品行銷管理
	醫藥化學系	分析化學技術、化學暨醫藥製作		餐旅管理系	廚藝管理、餐旅服務管理與飲料調製、烘焙管理
	化粧品應用與管理	化粧品研發實務、美容保健實務、時尚美容造型設計		生活應用保健系	生活服務、養生保健、坐月子保健
藥粧生技產業學位學程	中草藥美粧保健、生技製藥美粧、藥粧生技產業行銷與管理	-	-	-	
環境永續學院	職業安全與衛生系	職業安全衛生管理、作業環境檢測技術、	人文暨資訊應用學院	應用外語系	英語教育暨圖書文創、商務管理暨休閒

		營建安全與防災			觀光
	公共安全及消防學位學程	公共安全檢查、消防安全工程		社會工作系	兒少與家庭社工、健康照顧社工、社會福利與管理
	環境工程與科學系	環境品質監測與分析、環境工程操作與維護、環境永續科技應用		資訊管理系	系統分析與設計、企業電子化、系統管理、數位內容製作
	環境資源管理系	資源永續經營、綠色產業管理		資訊多媒體應用系	視覺影像應用、互動遊戲應用
	應用空間資訊系	空間規劃設計、空間測繪應用		智慧健康數位服務學士學位學程	健康照顧服務、智慧數位服務
休閒暨健康管理學院	休閒保健管理系	休閒健康促進、休閒遊憩規劃、休閒事業經營管理	休閒暨健康管理學院	醫務管理系	醫務經營管理、醫務服務行銷、醫療事務
	觀光事業管理系	旅運經營管理、觀光行銷與企劃、溫泉事業管理		運動管理系	運動事業經營、運動服務管理與行銷、運動健康促進與技能指導
	老人服務事業管理系	老人服務事業管理、老人健康促進、老人福利社會工作		-	-

三、校務發展目標及願景

前瞻本校校務發展願景與總體目標，引領學校邁向 21 世紀「樂活創新服務」之綜合型科技大學，期以「多元佈局、聚焦發展」思維，緊密融合各學院設置宗旨與重點特色，強化產學鏈結，並依據健康促進產業特性與國家社會需求，選擇利基點進行重點突破；爰此，本校中長程校務發展計畫之規劃係結合本校教育宗旨與辦學理念，以『**人才培育**、**產學研發**、**制度調整**』等三大構面為主軸，透過「計畫(Plan)、執行(Do)、考核(Check)、行動(Act)」之回饋程序，逐步完善。

本校中長程校務發展之具體策略首要依循教育宗旨暨辦學理念，針對總體環境的變遷，除考量**國家健康促進產業發展暨高等技職教育政策**外，務要迎合 WHO 揭櫫健康的定義及全球健康產業趨勢，減緩少子化與高齡社會結構之影響，以及全球資源整合與就業市場需求等外部環境因素之衝擊；另針對本校**區位優勢**、**院系所調整**、**招生員額總量管制**、**本位課程設計**、**強化教師業界經驗**、**專業核心技術開發**、**親產學環境構築**、**學校內部控制**及**自我評鑑**等內部條件，亟思『人才培育、產學研發、制度調整』之推動作為，並進行全方位的情境檢視與**SWOT 分析**；同時，進行競爭策略分析—**TOWS 矩陣交叉評估**，分別列示如圖 9 及表 7，歸納校務發展總體策略，包括：SO 擴張型、ST 穩健型、WO 突破型及 WT 保守型等四大策略。

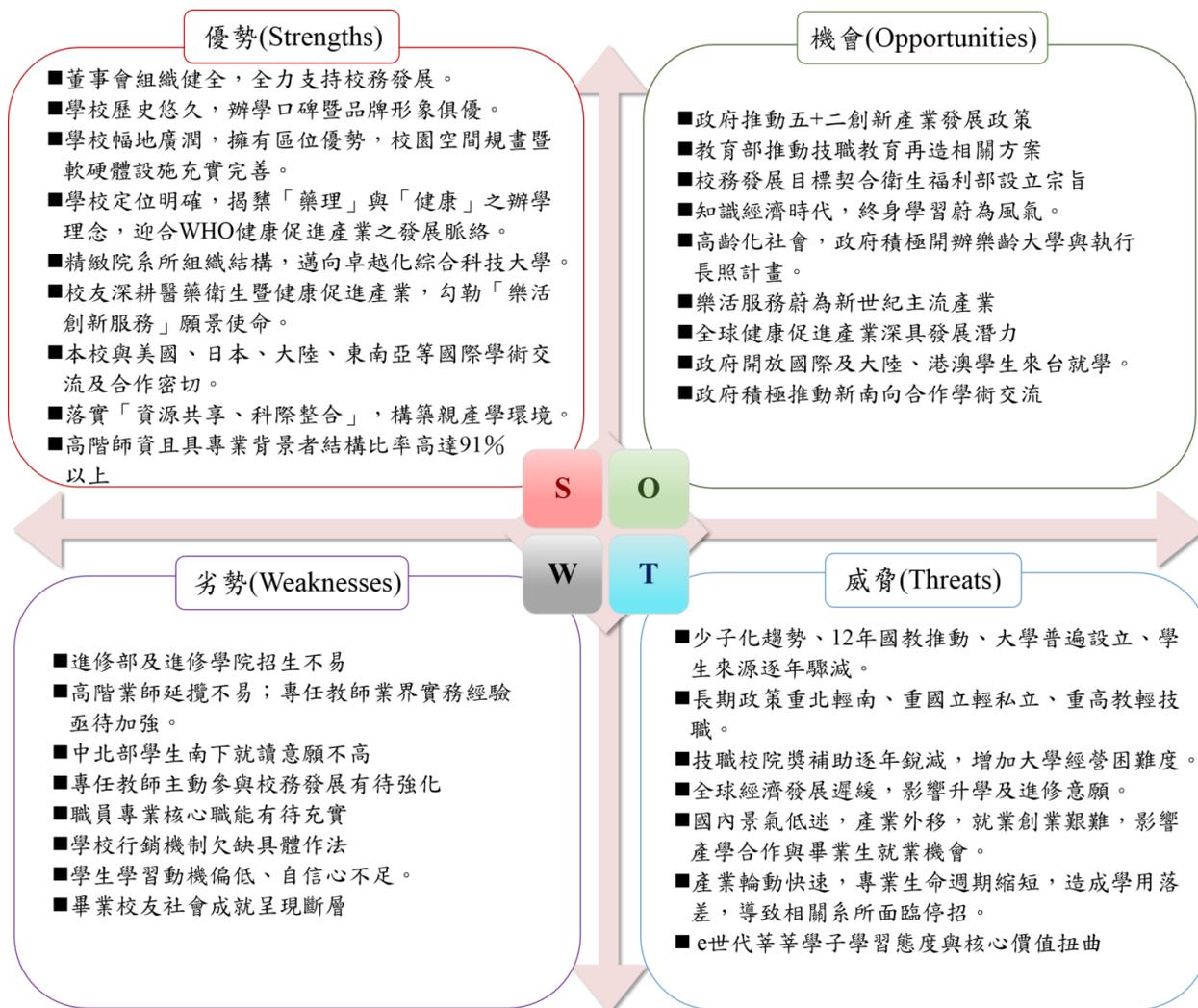


圖 9、本校校務發展 SWOT 分析

本校面對台灣高等教育市場之急遽變遷，除衡酌內部條件之優勢與劣勢外，亦掌握外部情境之機會與威脅，採行「同中求異、異中化同」之策略，分別就「資源投入－轉換過程－最終商品」的相互依存關係，審慎研訂競爭策略。尤其，特別著重於轉換過程之設計，以期打造學生「**適性揚才**」的發展空間，彰顯本校「健康、關懷、精緻、卓越」之辦學理念，形塑以「樂活創新服務」為終極教育目標之綜合型科技大學，俾培養「知能並進、學用合一」之「樂活創新服務」專業人才。

綜觀臺灣高等教育發展演進，公私立大學校院林立，各校院系所屬性具高度共通性，且私立校院預算經費的支應，大多仰賴學雜費之挹注。當今私校能否永續發展不在於財力的多寡而已，更取決於辦學理念與經營策略之良窳。職是之故，本校自應善用區位優勢及其在「藥理」與「健康」既有之專屬核心技術，精進教學品質、提升研究能量與行政服務效能，避免核心利基喪失，影響持續競爭優勢。反之，應採取**差異化(Differentiation)**、**低成本領導(Cost Leadership)**，並朝**集中化(Focus)**之策略方向發展，期能與其他技職校院對手有別。唯有如此，始能全面提升學生職場競爭力，創造價值，建立學校口碑。

表 7、本校競爭策略分析—TOWS 矩陣

外部 內部	機會(Opportunities)	威脅(Threats)
優勢 (Strengths)	<p>SO 擴張型策略</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 加強與國、高中(職)學校，醫護類、設計類之技職校院暨醫療機構間之策略聯盟夥伴關係，俾厚植核心競爭力。 ■ 運用校友網絡資源，建立招生據點、拓展學生實習場域，並與企業工會簽署交流聯盟；另合設學生留用專班。 ■ 鼓勵師生進行創業投資，將核心產品專利研發成果技轉，開創校辦企業。 ■ 活化區域性休閒暨健康管理知識交易平台，創新「樂活服務產業」升級。 ■ 形塑專業教學、研究及服務，籌設並執行「分析檢測人才培育暨區域技術『聯盟基地』」計畫(「產業菁英」訓練示範基地)。 ■ 深化國際暨兩岸及新南向學術交流合作。 	<p>ST 穩健型策略</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 活絡辦學理念，彰顯發展特色，鼓勵師生參與國際競賽，傳承學校聲譽口碑，打造贏的策略。 ■ 積極推動實務課程與教材革新，落實「學院產業化」之技職教育政策。 ■ 加強專任教師業界實務經驗，同時擴大延攬業界師資。 ■ 輔導及獎勵學生取得專業證照，全面推動學生校外實習，強化職涯競爭力。 ■ 全方位落實輔導與關懷機制，降低休退學及轉學比率。 ■ 鼓勵師生多爭取產學合作計畫，並培育菁英學生參與競賽，爭取國內外佳績。
劣勢 (Weaknesses)	<p>WO 突破型策略</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 鼓勵教師參與跨領域整合型計畫。 ■ 建構遠距教學虛擬學習環境，提供學生隨選視訊修讀課程之機會。 ■ 開創微型創業學程、就業學程及各式學分學程，增益學生創新就業力。 ■ 改善軟硬體設施(備)，建立多元教學評量制度，啟迪學生學習動機。 ■ 積極開拓推廣教育管道，落實終身學習與回流教育，有效挹注財源。 ■ 重視國際暨大陸、港澳招生行銷策略，尤其新南向之拓展，更積極開拓國際生源。 ■ 善用校友社會網絡，提升學校競爭力。 	<p>WT 保守型策略</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 因應產業急劇變遷，精緻行政與教學組織結構，鼓勵教師轉型第二專長，建立教職員工優退制度，提升教學行政效能。 ■ 檢視系所發展願景與目標，審慎研訂招生總量管制計畫。 ■ 凝聚全校共識，鼓勵專任教師轉任或支援行政工作，人人皆是招生專員，個個皆是招生尖兵，適度宣傳行銷學校。 ■ 節能減碳，開源節流。

貳、前一(學)年度整體發展經費支用情形及辦理成效

一、前一(學)年度經費支用情形

本校以藥學為基礎，發展迄今，已樹立具備藥理、生技、衛生、健康與保健特色的技職科技大學，每年接受教育部各項評鑑皆獲肯定，並持續獲得教育部獎勵補助款及發展學校特色重點經費補助，學校並以自籌款配合整體發展規劃。經費支用計畫本著以塑造健康情景、培育身心健全的實務專才，強化全人教育、孕育民胞物與的人生素養，力求卓越創新、邁向具國際化的學術發展，強化辦學條件、展現精緻教育的學校特色，以公開、公平、公正之原則，積極充實學生實驗與師生研究所須之圖書期刊及儀器設備，著重生物科技與民生保健之教育訓練，加強學生資訊能力與外語素養，培養相關實用之專業科技人才，更進而培養學生人文藝術氣息。有關 105 學年度經費支用情形，彙整如附表 3。

二、前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效

結合本校發展目標與校務發展策略，並考量近來產業發展趨勢與政策變遷，本校各單位依辦學特色執行 105 學年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效，彙整如附表 4。

附表 3：104~106 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形

年度	獎勵補助款				自籌款				總計	已支用經費	執行率
	資本門		經常門		資本門		經常門				
	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率			
104	42,803,688	60.89%	18,344,437	26.10%	9,077,490	12.91%	67,200	0.10%	70,292,815	70,292,815	100.00%
105	46,159,271	62.82%	19,782,544	26.92%	3,959,370	5.39%	3,575,800	4.87%	73,476,985	73,476,985	100.00%
106	39,394,100	62.46%	16,883,186	26.77%	6,792,867	10.77%	0	0.00%	63,070,153	44,461,730	70.50%

備註：總計＝獎勵補助款資本門及經常門之金額＋學校自籌款資本門及經常門之金額。

附表 4：105 學年度校務發展辦學特色及經費支用情形

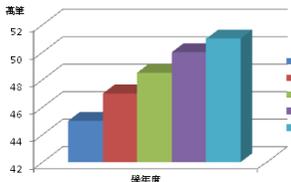
項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
1	藥理學院 整合教學研究設備與專業教室及實驗(習)教室	1.加強專業技能訓練，提高儀器操作與技能，輔導學生取得專業證照 2.加強產學合作，落實理論實務並重 3.增設芳療保健教室及美容衛生實驗室 4.與業界合作，構建彩粧化粧品物性評估實驗室	1. 105 學年度藥理學院學生取得專業證照共 342 件。 2. 105 學年度藥理學院產學合作計畫共 161 件。 3. 支援護膚、芳療、醫美術後保養等實作課程及認證班，添購彩粧及微生物實驗教學與研究設備，強化美容、彩粧及微生物等實務課程。採購精油萃取設備提煉天然香草精油及增設美容衛生乙級考照設備。	達成預定目標	159.2	125.0	78.5%

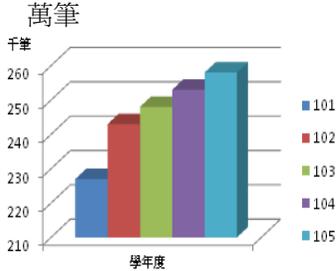
項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
			4. 與知名彩粧工廠(統一化粧品公司)合作討論各式彩粧產品物性評估項目，並檢測服務項目。				
2	民生學院 整合教學研究設備與專業教室及實驗(習)教室	1.更新各系所儀器設備，提升教學能力 2.汰舊換新儀器設備以維護教學與學習品質，提升學生學習能力 3.深耕教學與服務學習，創造學生優質競爭能力 4.賡續強化微縮教室使用功能，提升教學品質	1.更新各系所儀器設備 45 件 2.汰舊換新儀器設備 15 件 3.各系開設服務學習課程 9 門 4.微縮教室使用 16 課程	達成預定目標	978.3	978.3	100%
3	人文暨資訊應用學院 整合教學研究設備與專業教室及實驗(習)教室	1.學生有更好的學習環境與展示空間 2.強化社工系個案晤談室等 4 間專業教室之教學設備與業界設備同步，購置更新 3 個課程模組所需教學設備，推展實務及實作課程，提升學生就業力 3.強化英語教學暨圖書文創模組課程之教學設備 4.增加產學合作件數與提供業界專業諮詢	1.採購高速彩色攝影機、數位式電子白板、數位講桌改善 Y802 社會工作專題研討室、Y803 社會工作研究與資料分析室、Y804 社會工作團體工作室及 K401 服務學習辦公室，讓學生有更好的學習環境與討論空間。 2.採購網路儲存伺服器供社工系學生實習及個案輔導等資料儲存使用。 3.採購電腦主機支援英語圖書編輯相關課程，例如微專題及圖書企劃編輯。 4.105 年人文暨資訊應用學院產學合作計畫共 24 件。	達成預定目標	103.5	78.5	75.8%
4	環境永續學院 整合教學研究設備與專業教室及實驗(習)教室	採購儀器設備至少300萬，包括：智慧綠生活環境教育與展示館、工安體感訓練場所與各系儀器設備等	旋翼式無人飛行載具、求心基座組、四軸無人飛行載具、傾斜攝影系統、360 度全周稜鏡、數位相技及專業電腦軟體	達成預定目標	505.3	492.3	97.4%
5	休閒暨健康管理	提供優良的教與學環境，改善專業教室	1. 置銀髮族體適能實作訓練教室	達成預定目標	970	962	99.17%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
	學院 整合教學研究設備與專業教室及實驗(習)教室	設備，強化研究設備以及環境改善	2. 醫務與醫療專業教室維護 3. 休閒創新服務管理設備 4. 休閒遊憩行動導覽設備 5. 餐服與旅服訓練設備 6. 遊程設計訓練及競賽設備 7. 健康促進設備 8. 海洋運動設備 9. 自行車運動設備 10. 醫療與健康照護設備 11. 健康服務調查與評估設備 12. 老人照顧服務技術設備 13. 長期照護管理設備 14. 銀髮族健康促進與環境規劃設備 15. 導覽解說設備 16. 重量訓練設備		(內含競爭型計畫經費 3,490,000)	(內含競爭型計畫經費 3,490,000)	
6	人事室 提升教師專業職能	1. 專任助理教授以上師資之比率，至少93%以上 2. 教師出席國際研討會及進修研習，至少90人次以上 3. 專任教師進修博士學位人數計5至10人	1. 專任助理教授以上師資之比率，為91.5%。 2. 教師出席國際研討會 41 人次、研習 31 人次，共計 72 人次。 3. 專任教師進修博士學位人數 2 人。	1. 本校有意願進修取得博士講師已逐年減少，未進修或未升等之講師大多為資深教師或專技人員，本校仍將繼續鼓勵講師進修或升等。	659.3	659.3	100%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
				<p>2.本校教師已逐漸將純學術研究轉變為產學研究，以致參加國際學術研討會之件數減少。</p> <p>3.本校大多數教師已完成進修，且助理教授以上人數佔全校教師人數已達 92%，申請進修人數已大幅減少。</p>			
7	環安衛中心 推動校園資源永續工作	<p>1.精進校園環境資料庫，及提高水資源回收利用</p> <p>2.優化冷氣空調設備、電力監控系統、能源節約工程</p> <p>3.提高垃圾資源回收率至 20%</p>	<p>1.校區水及垃圾資源回收再利用規劃，建置校園環境資料庫，增加廢(污)水中水回收比例，提升處理效率，以達成能資源節約與環境保護之目的。</p> <p>2.推動永續校園，落實資源永續再利用，統籌全校節能規劃，進行冷氣空調設備、電力監控系統、能源節約工程，提高能源利用效率。</p> <p>3.已提高垃圾資源回收率至 20%。</p>	達成預定目標	969	89	9.2%
8	圖資館 營造數位化教學專業場域，建構優質數位校園	<p>1.持續通過 ISO27001 國際資訊安全管理系統認證</p> <p>2.定期採購作業系統、文書處理、防毒、及各項教學軟體使用授權並辦理</p>	<p>1. 105/12/30 通過 ISO27001 國際資訊安全管理系統認證。</p> <p>2. 簽訂微軟作業系統、辦公室軟體、adobe 軟體授權及防毒軟體，並辦理辦公室軟體與其他教學軟體使用研</p>	達成預定目標	829.5	199	23.99%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
		相關教育訓練(每學期至少 8 場) 3.持續辦理校園智財權保護宣導說明會(每學期至少 2 場) 4.定期汰舊換新校園網路管理型交換器設備 5.提升校園網路骨幹網路連線頻寬至 10G(光纖各主要連線大樓共 8 棟) 6.增建 4 台戶外型無線基地台(北三、北側、第六停車場、棒球場:戶外無線訊號涵蓋率達 100%) 7.開設網路教學課程 60 門 8.各項服務滿意度達 80%	習各 5 場(合計 10 場)。 3. 舉辦 10/27、11/14 校園智財權保護宣導說明會兩場。 4. 汰換第二層網路管理交換器 共 26 台，集中管理能穩定使用者且網路頻寬提升為 1G 之成效。 5. 採購 10G 第三層網路交換器共 9 台，以提升校園骨幹連接頻寬至 10G 光纖。 6. 已於 105 年 5 月執行教卓計劃採購 3 台戶外型無線基地台，建置一台於紹中體育館提供棒球場附近區域使用；一台於 A 棟行政大樓提供學校大門及停車區域使用；一台於 E 棟環工大樓提供 E 棟及 S 棟之間戶外空曠區域使用。(因考量學生鮮少使用北側及第六停車場區域，因此調整於其它區域建置。)北三停車場區域已於 104 年 5 月執行教卓計劃預算建置之。 7. 105 學年度共計開設 107 門網路教學課程。 8. 整體而言，您對於圖資館所提供的各項服務感到滿意 86%。				
9	圖資館 優質 e 化教學環境	1.持續更新教室 e 化設備(預估每年汰換 3 間電腦教室設備，更換一般及專業教室 50 台投影機，40 台電腦主機) 2.每學期辦理 1 場 e 化教室操作說明會	1. 更新 166 部主機(含兩間電腦教室 36 間一般教室)與 175 台硬碟(含兩間電腦教室 45 間一般教室)、單槍投影機 10 台。 2. 105 學年度共辦理 2 場 e 化教室操作	已於 106.5.26~106.6.8 進行滿意度調查。因於前一學年度已先對部份教室	955.5	447.3	46.81%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
		3.e 化教室使用滿意度達 80%	說明會。 3. 數位教學設備 (E 化講桌) 能符合您上課的需求 78%、您對於數位教學設備 (E 化講桌) 的硬體設備穩定度感到滿意 74%。	進行設備更新(ssd 固態硬碟)，尚有未更新教室，故使用於不同教室時會有明顯的效能落差，經查證使用者反應效能不佳者多為尚未更新之教室，本年度暑期原已用獎補助款申購硬碟將其餘三分之一教室全面更新，但因原廠無法供貨，導致流標，而申請改變規格未蒙獲准，經費被轉為他用，目前等待編列新年度預算更換，期望使用者體驗將能提升至統一水準，改善滿意度。			
10	圖資館 充實特色類館藏，建置雲端資源	1. 總館藏筆數達 51 萬筆 	1. 105 學年度計圖書 373,201 冊、非書視聽資料 32,080 件及電子書 149,325 種，總館藏筆數 554,606 筆，另資料庫 179 種、電子期刊 25,248 筆、現期書報 1,100 種； 2. 休閒健康及樂活養生類館藏總計	達成預定目標	1,614	948	58.74%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
		2. 休閒健康及樂活養生類館藏達 25.8 萬筆  3. 電子資源檢索達 210,000 次	290,937 筆。 3. 電子資源檢索達 342,968 次。				
11	研發處 強化研究獎勵措施提升教師研發能量	1. 賡續申請科技部等中央部會研究計畫、產學合作計畫案，至少 120 件以上 2. 鼓勵研究論文與著作發表，達 540 篇以上	1. 依據「本校教師發表著作及產學合作獎勵作業要點」教師著作及產學獎勵補助 2,571,800 元。 2. 申請科技部等中央部會研究計畫、產學合作計畫案，達 226 案以上。申請研究論文與著作發表為 154 案。	近期教師以實務研究為主，產學合作計畫案增加，故研究論文與著作發表案減少。	257.18	257.18	100
12	學務處 推動服務學習	1. 建立學校與社區之良好互動關係，並增進學生社會責任之認知 2. 鼓勵社團規劃辦理多元活動，活絡社區 3. 提升本校學生學習自信心並整合鄰近社區資源達成互助互惠之成效。國際志工人數達 10 人次 4. 每學期開設 17 門專業服務學習課程，學生服務總人數達 1,600 人次	1. 辦理吾愛吾鄉社區服務-社區環境打掃計 22 場次約 3100 人、獨居老人關懷慰問計 23 場次及協助國小弱勢學童課後輔導 90 場次。 2. (1)105 年度共補助 5 個社團水上活動社、吉他社、柔道社、管樂社、競技啦啦隊，外聘社團指導教師之鐘點費。 (2)「原聚落」來自東海岸的聲音感恩月系列。 (3)2016 嘉樂單車週-紛騎者。 (4)嘉人之鳴•藥您同樂聯合成果發	達成預定目標	125.8	39.6	32%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
			表。 (5)滾滾湯圓話冬至-Open your 「愛」•身心無礙 Fly To Sky 3.(1)社區服務活動共執行 26 場。 (2)環管系曾玟綺等 4 人參與 2017 泰國綠色華倫坡社區衛生環境改善志工服務計畫。 4.開設 31 門專業服務學習課程，學生服務總人數達 16,381 人次				
13	民生學院 舉辦研究成果發表會，彰顯學院 重點特色	1.每年各系辦理教師成長社群至少 2 場 2.辦理產學合作計畫、課程改革方案， 以及專題研究件數 5 案 3.辦理研討會 3 場	1.辦理教師成長社群 10 場 2.產學合作計畫件數 29 案 3.辦理研討會 4 場	達成預定目標	427.97	0.8	0.19%
14	休閒暨健康管理 學院 舉辦研究成果發表會，彰顯學院 重點特色	1.舉辦休閒健康研討會 2.舉辦學生專題成果或實習成果發表 會 5 場 3.舉辦論文發表或活動競賽 3 場 4.辦理大型活動賽會 2 場 5.鼓勵師生研發技術專利 5 件 6.獎勵教師發表專業期刊論文 50 篇 7.教師參加國際研討會發表論文 12 篇 8.鼓勵出版專書 1 本 9.爭取政府部門與民間單位產學合作 計畫 800 萬元 10. 學生參與校外專題競賽 60 人次	1.辦理 1 場健康休閒研討會 2.舉辦學生專題成果發表會 5 場 3.舉辦論文發表或活動競賽 3 場 4.辦理大型活動賽會 2 場 5.完成 5 件技術移轉(件) 6.教師發表專業期刊論文 85 篇 7.教師參加國際研討會發表論文 12 篇 8.教師出版專書 10 本 9.爭取政府部門與民間單位產學合作 計畫 935.42 萬元 10. 學生參與校外專題競賽 75 人次 11. 學生參與國際或全國競賽獲獎 41 人	達成預定目標	91.9657	63.4657	69%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
		11. 學生參與國際或全國競賽獲獎 15 人次 12. 執行『辦理師生實務增能計畫』，舉辦 2 場產官學界人才培訓活動 13. 與業界簽訂合作備忘錄 18 家	次 12. 執行『辦理師生實務增能計畫』，舉辦 2 場產官學界人才培訓活動 13. 與業界簽訂合作備忘錄 68 家				
15	民生學院 落實健康務實理念	1.學院學生至產業實務實習人數增加 50 人次 2.師生產學合作 5 件 3.推動理論與實務兼備課程，開設實務專題及專案研究課程至少 2 門 4.推動院整合型產學合作計畫	1.學生至產業實務實習人數增加 642 人次 2.師生產學合作 44 件 3.開設實務專題及專案研究課程 8 門 4.業已討論院系相關跨系專業產學研發方向，並將深入探索並提供相關產業界合作議題。	達成預定目標	1,755.33	18.17	1.04%
16	休閒暨健康管理學院 創新樂齡康健專業服務職能	1.30 家相關廠商進行關懷諮詢 2.20 家廠商進行深度訪視 3.輔導診斷 5 家廠商 4.賡續執行「互動科技技優人才培育計畫」，建置互動式健康科技軟硬體設施(備) 5.配合互動空間設計實作課程，與照護系統整合，包含：智慧家居、老人照護、意外預警等互動健康照護系統	1. 30 家相關廠商進行關懷諮詢 2. 20 家廠商進行深度訪視 3. 輔導診斷 5 家廠商 4. 「互動科技技優人才培育計畫」執行成效包含：參與校內實作實習課程學生比率成長 16%；相關衍生收益達計劃總補助經費 3%；協助企業申請政府部門產學合作計畫 2 件；考取乙級以上專業證照 68 張；學生參加競賽得獎 18 件；指導學生申請國內外專利 7 件等。 5. 採購「虛擬實境開發模組與教學實驗範例及「智慧安全居家平台設備」，強化老人照顧及服務之教學演練。	達成預定目標	242	226	93.4%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
17	藥理學院 高質化生技藥粧 健康產品研發	1.機能性化粧品評估平台提供產業界服務 2.研發至少 8 件化粧品新產品，產出至少 5 項生技保健產品，並協助技轉 3 件以上 3.廣續培養逾 20 位具生技藥粧品調配或開發能力之學生，促進藥粧產業發展	1. 粧品系建立各項機能性化粧品評估平台為產業界提供服務 2. 研發 10 件化粧品新產品(粧品系)、5 項生技保健產品(生科系、粧品系)以及技術報告、技轉及專利 42 件 3. 培養 25 位具生技藥粧品調配能力學生(粧品所)	達成預定目標	180	180	100%
18	溫泉中心 研發處 溫泉高值多元利用	1.引領臺灣溫泉健康促進應用新潮流 2.提升溫泉區資源整合應用模式 3.發揮溫泉健康促進獨特性，創造溫泉區之高經濟效益	1. 承接各項計畫案： (1) 教育部：105 年教育部區域產學合作中心-智慧健康服務中心發展溫泉高值化商品 2 項。 (2) 原民會：105 年度原住民族地區溫泉計畫推動委託專業服務，開發溫泉禮盒 1 組(3 項)，並規劃溫泉價值創新應用發展策略參考模式。 (3) 產學合作計畫：105 金峰鄉溫泉健康促進規劃及產品研發委託服務專案，開發溫泉禮盒 1 組(3 項)，並規劃金峰鄉溫泉健康旅遊地參考作法。 (4) 產學合作計畫：105 茂林區溫泉健康促進規劃及產品研發委託服務專案，開發溫泉禮盒 1 組(3 項)，並規劃茂林區溫泉健康旅遊地參考作法。	達成預定目標	653.3	40	6.12%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
			(5) 105 年嘉藥產業鏈結試量產產學補助計畫-專利機能性面膜研發計畫，發展商品 2 款。				
19	研發處 整合型產學計畫	1. 廣續爭取學界科專計畫 2. 廣續推動重點研究計畫 5 件以上 3. 廣續深化各學院二級研究中心之研究成果	1. 爭取學界科專整合型計畫 2 件。 2. 推動重點研究計畫達 6 件。 3. 各學院二級研究中心之研究成果均能達標，嬰幼兒發展中心營運成效更高達 20,472,784 元。	達成預定目標	1345.6	217.6	16.17
20	藥理學院 整合院內研究中心	1. 廣續協助本院師生進行各領域專題探討，提升師生研究能力 2. 國科會、產學合作等計畫 5 件 3. 協助學生參與校外競賽成果 10 件 4. 協助學生參與校內專題研究計畫 50 件	1. 本院協助師生進行各領域專題探討並提升師生研究能力 2. 科技部、產學合作等計畫 161 件 3. 學生參與校外競賽 12 件 4. 學生參與校內專題研究計畫 132 件	達成預定目標	50	30	60.0%
21	人文暨資訊應用 學院 整合院內研究中心	1. 加強自學中心使用狀況量化資料，以便規劃未來資源採購項目並評估中心使用成效 2. 加強中心資源保管措施 3. 提供行動不便學生到外語自學中心之無障礙出入口 4. 承接政府、產學合作等計畫3件 5. 營造本校致力弘揚優良文化傳統、深耕儒家人文思想之品牌形象。 6. 強化嘉南地區儒學研究與推廣據點，積極參與臺灣儒學相關學術與普及活動。 7. 結合靜態環境薰陶與動態藝文展	1. 外語自學中心採購 10 台平板電腦，充實外語中心自學區教學設備，提供學生多元學習平台。 2. 儒學研究與推廣中心舉辦第三屆「風乎舞雩儒學藝文週」系列活動，透過演講、音樂會、互動論壇、座談會等，在當代重建「禮·樂」文明社會。 3. 儒學研究與推廣中心申請獲得財團法人中華民國電腦技能基金會「CWT 全民中檢高等題庫擴充計畫」、教育部通識課程革新計畫-走讀臺南」等 3 項計畫。	達成預定目標	35	15	42.9%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
		演，彰顯本校儒學推廣活動特色，實踐人文關懷，共創諧美校園					
22	休閒暨健康管理學院 整合院內研究中心	1.整合院內專業教室與設備，強化中心規模，發揮教學與研究綜效 2.賡續擴充「健康體適能樂活中心」器材設備	1.投入周全健康服務評估與管理，並整合院內專業教室與設備 2.採購綜合型照護模擬人、長期照護管理系統、虛擬互動訓練系統、腦波掃描儀、	達成預定目標	244.7770	244.7770	100%
23	人文暨資訊應用學院 雲端物聯創新服務研發	1.申請物聯網於醫療健康領域應用之研究計畫 2.學生專題實作課程中，可以製作出以物聯網為基礎的系統 3.建立「雲端智慧物聯網實驗室」訓練10名學生實作相關系統	1.整合資管系、老服系、生活系、藥學系及資訊多媒體應用系教師申請科技部補助私立大學校院發展研發特色專案計畫，計畫名稱「偏鄉銀髮族智慧長期照顧應用與服務開發」。 2.採購「智慧生活物聯網系統硬體及軟體」，於實作課程中訓練學生製作以物聯網為基礎的系統。 3.建置「物聯網實驗室」，共有7組學生(人數共27人)實作相關系統。	達成預定目標	86	86	100%
24	民生學院 舉辦國際研討會與座談會	1.研究生至少5人次參與國際研討會，以提高研究生之專業廣度與深度 2.學生至少15人赴海外知名企業實習	1.105 學年民生學院未有研究生參與國際研討會。 2.105 學年民生學院學生3人赴海外知名企業實習。	1. 碩士班研究生修業年限較短，致使未達預期參與國際研討會人次。 2. 105 學年因海外企業提供實習較少，致使學生未達預期赴海外實習人數。	6.28	6.28	100%
25	國際處	1.賡續推動本校與姊妹學校簽訂雙聯	1. 與姊妹校菲律賓亞當森大學簽訂雙	達成預定目標	60.3017	26.3420	43.7%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
	與境外大學簽署姊妹校暨推動雙聯學制	<p>學制，擴大國際合作交流管道</p> <p>2. 賡續推動本國生與國際生之互動交流，以期擴展本校學生國際視野及國際移動力</p> <p>3. 賡續邀請國際知名學者蒞校短期講學，推動國際研究合作交流案，提升國際化教學與研究能量</p>	<p>聯學制與姊妹校胡志明市理工大學簽訂雙聯學制</p> <p>2. 環管系辦理-環境與資源發展國際研討會 International Forum on Sustainable Development of Environment and Resources 邀請泰國學者 Dr.Wichidtra Sudjarid 藥理學院辦理國際研討會 -International Conference of Natural & Synthetic Chemicals in Pharmaceutical & Cosmeceutical Sciences 邀請日本東京藥科大學佐藤 隆、菲律賓瑪普亞理工學院 Dr.Lemmuell L. Tayo 醫管系辦理國際研討會-翻轉時代健康照護產業新契機國際學術研討會暨玉山醫務暨健康管理學會會員大會邀請高橋淑郎會長 Professor Mahmud Khan Li-Chun(Alex)Lee 文化系邀請加拿大 Dr. Sonia Lee 學者蒞校進行專題演講</p> <p>3. 環工系邀請美國 Kung-Hui Chu, Ph D 蒞校進行專題演講；境外生校外文化參訪活動 2 場</p>				
26	國際處 學生赴海外實習	<p>1. 賡續申請教育部『學海築夢』海外實習計畫</p> <p>2. 外語中心賡續辦理『澳洲英語實境學習營』</p>	<p>1. 教育部『學海築夢』海外實習計畫，本校已執行 4 案，分別有：</p> <p>(1) 環管系陳意銘主任的「泰國 seagull 公司綠色管理實務」，共 4 名學生赴泰國實習。</p>	達成預定目標	81	66	81.5%

項次	辦學特色	預期成效(目標)	實際執行成效	未達成預期成效原因分析	投入經費		
					總經費(萬元)(A)	使用獎勵補助經費(萬元)(B)	使用獎勵補助經費比率(B/A*100%)
		3.藥學系暑期廣續赴美國南加大實習 4.藥學系暑期赴日本見習 5.廣續參與「閩廈文化修學交流之旅」 6.觀光系廣續辦理海外領隊實務實習	(2)藥學系林恆弘副教授的「加拿大實習交流計畫」，共 1 名學生赴加拿大實習。 (3)老服系龔玉玲副教授的「日本海外實習」計畫，共 4 名學生赴日本實習。 (4)食品系吳鴻程副教授的「泰國海外專業實習計畫」，共 1 名學生赴泰國實習。 2.105 學年度參與「閩廈文化修學交流之旅」，本校已執行 3 案，分別有： (1)閩台澳優秀大學生夏令營，共有 5 位同學及 1 位教師赴福建醫科大學參加。 (2)中醫藥傳統文化研習營，共有 5 位同學及 1 位教師赴福建中醫藥大學參加。 (3)海峽兩岸暨港澳大學生中華文化研習營，共有 3 位同學赴大陸參加。				

備註：

1. 預期成效(目標)：請依照學校最近一(學)年度校務發展計畫填寫擬定之預期目標。
2. 實際執行成效：請確實呈現學校於最近一(學)年度校務發展計畫推動後執行之成效。
3. 未達成預期成效之原因分析：本項請具體說明及檢討，如無，則填寫「無」。
4. 使用獎勵補助經費之比率=使用獎勵補助經費/總經費×100%。
5. 統計時間：105年1月1日至105年12月31日或105年8月1日至106年7月31日止。

參、107 年度整體發展經費支用計畫（含高等教育深耕計畫）

一、107 年度校務發展計畫發展目標

本校依據本身既有優勢與資源條件展望未來，明確自我定位及總體發展目標，配合政府新興產業政策以及教育部高等教育政策推動變革管理。尤其當臺灣面對「全球化、少子女化、高齡化、數位化、全球暖化」等議題之衝擊，如何快速轉型與突破，將莘莘學子轉換為具備專業技術與能力之人才，誠為校務發展的焦點議題。

105 年度本校成立校務研究(IR)中心，將「學生學習成效分析」及「教師教學成效分析」列入重點，建議改善學生學習成效策略，精進課程內容與教師教學技巧等計畫相關執行策略，俾利提升學生學習成效。95 年度成立教學資源暨發展中心，致力於課程面、教師面、學生面、品德面、實務面等革新發展，以及相關輔助教學系統與資訊軟、硬體基礎建設，並將改善指標，列入本校中長程校務展計畫書，落實規畫與執行。

本校定期檢視內外部條件變遷，適時「盤點整體課程」，並立基於 98-106 年度教學卓越計畫(共獲 2 億 6402 萬元補助)之執行成果，以 105 及 106 年度校務專業管理能力計畫(獲 100 萬元及 60 萬元補助)、106 年度教學創新先導計畫(獲逾 1134 萬元補助)、大學社會責任實踐計畫(獲 120 萬元補助)、產業菁英訓練示範基地計畫(獲 4080 萬元補助)等高教深耕之橋接計畫，致力於深化教學品質之提升，以「深耕健康關懷·跨域創新樂活」為主軸，秉持「健康、關懷、精緻、卓越」辦學理念及實踐「樂活創新服務」之教育目標，強化教學品質的提升。

環顧當今大學教育日趨「自由化、國際化、前瞻化」的發展趨勢，國內高等技職教育刻正面臨不進則退、適者生存之關鍵時刻，諸如：少子女化趨勢、十二年國教推動、學校普遍設立與兩岸教育交流，以及產業國際分工與全球區域經貿發展等內外環境的衝擊；加上學校自我定位與辦學績效的良窳，勢必嚴重影響爾後招生情形。本校如何於百家爭鳴的技職校院中，跳脫舊有思維框架，創新管理機制，善用核心利基、打造品牌價值，與國際接軌競爭，務期彰顯「藥理」與「健康」之辦學特色，誠為教育永續之重要議題，再造技職教育高峰。

二、107 年度各項經費配合校務發展計畫執行內容及預期成效

本校校務發展需再檢視本校辦學理念、發展目標與校務發展策略的關係，再細分為「基礎面向」與「精進特色」兩大部分，歸納整理如表 8。

表 8 校務發展目標與策略以及「基礎面向」與「精進特色」關係表

辦學理念	校務發展目標	編碼	校務發展策略	分類
健康	發皇辦學特色，彰顯樂活創新服務之教育目標	1-1	建構優質校園，營造務實教學環境	基礎面向的校務發展策略
		1-2	順應高教轉型，提供多元學習管道	
		1-3	加強實作實習，培育務實致用專才	
		1-4	倡導健康務實，順應樂活產業趨勢	
關懷	落實全人教育理念，孕育民胞物與之人文素養	2-1	重視生命關懷，體現濟世救人精神	
		2-2	結合社會資源，發揚在地文物特色	
		2-3	推動自主學習，培育跨域樂活人才	
		2-4	發揚專業特色，投入社會創造共享	

辦學理念	校務發展目標	編碼	校務發展策略	分類
精緻	深化務實致用精神，培育樂活產業之專業人才	3-1	精進 e 化校園，建構產學交流平台	精進特色的校務發展策略
		3-2	迎合產業需求，落實系科專業發展	
		3-3	蓄積業界經驗，厚植教師專業職能	
		3-4	奠基健康領域，拓展健康服務產品	
卓越	追求創新卓越，實現專業教學大學之願景使命	4-1	推動制度革新，精進校務行政效能	
		4-2	重視科際整合，研發獨特專屬技術	
		4-3	設置三創學院，啟迪創新創業潛能	
		4-4	迎合全球脈動，實現全人健康服務	

結合本校發展目標與校務發展策略，以及本校「中長程校務發展計畫」，並考量近來產業發展趨勢與政策變遷，再透過集思廣益，發展出本校各單位「107 學年度的校務發展工作計畫」，以及組織分工。有關 107 年度經費支用預估辦理成效一覽表如附表 5。

附表 5：107 年度經費支用預估辦理成效一覽表

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他 (如：學校自 籌款、科技 部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
基礎 面向	發皇辦學 特色，彰顯 樂活創新 服務之教 育目標	1-1 建構優質 校園，營造 務實教學 環境	1. 維護學生校園生活 安全 2. 規劃人性化空間，滿 足學生學習需求 3. 各院整合教學研究 設備、專業教室及實 驗(習)空間 4. 維持實驗場所安全 5. 購置已租賃之校內 土地，持續校園完整 性 6. 推動校園資源永續 工作 7. 落實學校公共衛生 政策，營造全人健康 環境	44,969,400			699,900,600	1. 支援產業學院，開設 實務增能、就業學程 等實作課程。 2. 購置老人及長照服 務之電腦管理輔助 系統及社會團體工 作專用多功能電子 輔助教學設備，推展 實務(作)課程，強 化學生團體工作之 教學實作機制，加 強學生長照社工方 面之實務技巧。 3. 持續改善各系教 學設備。 4. 擴充與維護醫務 管理模擬教室設備。	1. 增進臨床藥學專 業特色訓練，通過 臨床能力認證 80 人以上。 2. 支援護膚、芳療、 醫美術後保養等 實作課程及認證 班，參與人數 300 人。 3. 協助學生考取生 物技術操作及蛋 白質技術之認證 20 件。 4. 每年更新各系所 儀器設備預算增 加 10%。 5. 每年增加 2 間微 縮教學課程，強 化教學品質。 6. 每年輔導綠色設 計專業相關證照 考照人數 30 名， 輔導學生處理 5 件綠色服務。
		1-2 順應高教	1. 建置輔導選課機		2,460,000		6,830,000	獎勵教師自編教材、自	預計獎助教師編纂

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
		轉型，提供多元學習管道	制，適性化多元學習 2. 建置彈性課程系統，符合個別需求					製教具、開發創意創新教法、推動實務教學及數位教學，以強化教師教學品質，進而對焦產業需求，增進學生職場競爭力。	課程教材 8 案、製作課程教具 8 案、推動教師實務教學 64 案。
		1-3 加強實作實習，培育務實致用專才	1. 持續推動教學實務革新 2. 增進課程與產業連結-業師協同教學提升學生就業力 3. 落實『第二期技職教育再造計畫』、再造技優、辦理師生實務增能、產業學院契合式人才培育計畫				30,300,000	1. 經由業界專家協同教學，落實系本位課程，提升學生職場就業力。 2. 精進業界專家協同教學之功能與品質。 3. 規劃「產業學院契合式人才培育專班」課程，強調以就業銜接為導向，辦理相對應之產學學程。	1. 預計執行課程數約 120 門，參與業師數約 220 人次。 2. 辦理學生「樂學實作社群」3 案。 3. 業界師資協同教學預計執行課程數約 120 門；預計業師約 220 人次。 4. 執行 107 學年度「產業學院學分學程」計畫，培育產業需求人才逾 150 人。
		1-4 倡導健康務實，順應樂活產業趨勢	1. 推動『全人健康』教育 2. 各院舉辦健康務實活動 3. 推展高教發展新藍圖				5,900,000	1. 開設契合式產業人才專班。 2. 深化藥事服務-推廣用藥安全與反菸反毒活動。 3. 社區營造與永續經營課程兩門，實際執行社區永續計畫輔導一件。	1. 開設發展通識六大領域課程，約計 150 班，並舉辦成果展預估 1,860 人。 2. 與醫療機構或團體合作，辦理教職員與場館服務人員急救訓練教育

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他 (如：學校自 籌款、科技 部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
								4. 完成醫療院所 2 家系統連線。 5. 協助各系(學位學程)，依特色與實務需求，規劃開設至少 4 門深碗課程。 6. 持續建立實務學習課程融入社區服務學習之教學模式。 7. 提昇樂齡大學長者的活耀老化成效。	(CPR+AED)或專業演講等活動 1~2 場次。 3. 推動理論與實務兼備課程，開設實務專題及專案研究課程至少 2 門。 4. 組成志工服務團隊推動 20 場次以上社區弱勢族群，包含單親學生課後輔導與身心障礙及老人關懷服務。
	落實全人教育理念，孕育民胞物與之人文素養	2-1 重視生命關懷，體現濟世救人精神	1. 推動心理衛生一、二、三級預防工作 2. 促進品德教育方案 3. 重視博雅教育暨生命關懷	950,100			269,900	1. 一級預防－全校師生能自我關照心理健康，並透過同儕互助營造友善校園。 2. 二級預防－經由多重管道及輔導形式，協助高關懷群學生發展因應修復心理困擾之有效策略。 3. 三級預防－使高關懷群及歷經危機、意外事件之學生，能獲得多元且充足之資源及協助，進而順利因應創傷、維持健全	1. 120 人參加「生命教育:勵志講座或故事分享」。 2. 舉辦「品德教育」系列競賽及「品德教育」講座各 6 場次，並辦理基礎服務及社區服務等活動共計 4500 人次參與，可培養青年學生愛惜環境、敬業樂群、勤勞服務之正確人生觀。 3. 辦理國小課後服

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
								生活功能。 4. 透過多元學習活動增進資源生生活與社會適應、學習能力。	務與獨居老人探訪活動，參與人次共計 500 人，可啟發學生服務及關懷他人的精神。
		2-2 結合社會資源，發揚在地文物特色	1. 推動藝文教育 2. 建立校友鏈結體系，善用社會網絡資源				3,060,000	1. 文藝分享 2 團體。串聯南臺灣文藝團體、藝術學群、藝術展館與藝術中心，共享文藝資源、擴展文藝校園範疇。 2. 完善畢業校友資料庫，加強校友聯繫。 3. 積極持續邀請校友參與校園徵才博覽會、就業講座、企業說明會等增益學子就業競爭力。	1. 師生 200 人次參與文創課程。導引師生實際參與綜合性課程，促進藝術與生活交融，展現多元文藝風貌，落實技職教育之實務理念。 2. 文藝活動推廣至南臺灣社區，善盡社會責任，達到社會關懷藝術服務，民眾與策略聯盟學校參與 2,500 人次。
		2-3 推動自主學習，培育跨域樂活人才	1. 推動服務學習 2. 發展職涯規劃，培育就業職能	82,000	500,000		5,298,000	1. 開設專業服務學習課程。 2. 賡續推動學生，參與體育志工服務，協助社區、中小學運動事務發展。 3. 提升學生服務及關懷精神，具備正確良好價值觀。	1. 開設專業服務學習課程 20 門，服務人數達 2,500 人次。 2. 舉辦領導知能服務學習成長營 2 場。 3. 培訓體育志工 40 人，賽會服務 3

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
								5. 學生社團辦理社會(區)服務、全校性社團、服務學習等各類型社團活動。	場次, 運動體驗營 2 場次。 4. 辦理服務計畫 25 例, 志工講座與分享 例, 志工講座與分享 8 場 5. 學生社團辦理活動, 預計 3-4 場次。
		2-4 發揚專業特色, 投入社會創造共享	1. 溫泉產業智慧服務與資源永續利用 2. 配合區域產業需求, 推動產品加值				23,000,000	1. 溫泉監測: 預計再增加兩區。 2. 溫泉使用量: 累積第二年數據。	1. 產學合作開發溫泉高值化產品, 2 案。 2. 持續 培訓溫泉專業人才取得證照 25 張。 3. 規劃與實施溫泉資源永續利用技術應用與發展 2 案。 4. 辦理溫泉研討或研習會 2 場。 5. 協助 60 家業者落實「自主管理」。
精進特色	深化務實致用精神, 培	3-1 精進 e 化校園, 建構產學交流平台	1. 優質 e 化教學環境 2. 充實館藏特色, 建置雲端資源 3. 提升學生資訊素養	9,000,000	6,631,673		3,718,327	1. 持續更新各項系統軟硬體。 2. 透過圖書館教育訓練, 使讀者認識圖書館所提供的服務及	1. 總館藏量達 57 萬筆。 2. 休閒養生類館藏達 26.8 萬筆。 3. 資訊技能培訓課

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他 (如：學校自 籌款、科技 部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
	育 樂 活 產 業 之 專 業 人 才		與教師數位教學能力 4. 營造數位教學專業場域，建構優質數位學習校園 5. 提升育成服務效能，撫育進駐企業優質化					資源。 3. 學習利用各種工具，以便能有效蒐集、組織、評估與利用所需資訊並提升館藏資源的使用效益。 4. 持續通過 ISO27001 ISO27001 國際資訊安全管理系統認證。 5. 改善教學設備，強化實作效能，增進學習體驗。	程 15 場。 4. 資訊數位教學教材應用研習 2 場。 5. 辦理數位教學實務經驗分享活動 2 場。 6. 持續辦理校園智財權保護宣導說明會（每學期至少 2 場）。 7. 徵集資料庫種類 6 種，預計檢索人次 85,000 次。
		3-2 迎合產業需求，落實系科專業發展	1. 提升學生語文與資訊基本能力 2. 落實系本位課程 3. 深化產學合作績效，強化產學合作商機 4. 執行『自辦產學合作專班』訓練計畫				8,590,000	1. 持續維持資訊相關考場有效性。 2. 廣續辦理核心產品發表會。 3. 每年定期召開校外實習委員會議。 4. 廣續舉辦「實習行政資訊系統」教育訓練。 5. 每學年進行校外實習滿意度調查，回饋課程改善。	1. 全校通過英文證照(含應屆畢業生)達 6,100 人次以上。 2. 參加海外英語實境學習營學生數 20 人，參加經驗分享會 500 人。 3. 全校通過資訊基本能力檢定達 3,000 人以上。 4. 辦理資訊技能檢定及資訊技能輔導課程 5 場，並輔導學生考取資訊

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
									證照數 2000 張。 5. 產學合作案之件數，達 820 件以上。 6. 科技部產學合作計畫案 2~5 件。
		3-3 蓄積業界經驗，厚植教師專業職能	1. 推動教師進行產業實務研習或研究 2. 提升教師專業職能 3. 推廣職能認證課程及落實『證能合一』策略		11,858,327		17,441,673	1. 提升教師專業素養及促進學術交流，提升國際知名度。 2. 聘任具博士學位、實務經驗之專兼任教師。 3. 並鼓勵教師多元升等，以逐年降低生師比率，提高助理教授以上師資結構。	1. 預計 35-45 位教師出席國際研討會發表論文。 2. 預計 10-12 人提出升等。 3. 預計 1 人留職停薪進修。 4. 預計新聘 1~2 人助理教授以上師資。
		3-4 奠基特色領域，拓展健康服務產品	1. 各院舉辦研究成果發表會，彰顯學院重點特色 2. 獎勵師生參加國際競賽 3. 研發高質化生技藥粧健康產品 4. 強化健康樂活整合型計畫				10,950,000	1. 持續辦理「翩翩嘉儒」優秀畢業論文獎、研討會等，以提升論文研究成果。 2. 各系廣續辦理師生實習及實務專題成果發表活動。 3. 持續舉辦銀髮族健康促進活動及創意活動設計競賽。 4. 持續強化與高中職教師聯合指導高中職生專題研究，並鼓	1. 廣續參與核心產品發表暨創新發明競賽，參展至少 8 件。 2. 策畫外語實務專題成果展 1 場，以及英語戲劇公演 1 場。 3. 廣續辦理 2 場社工系學生實習成果發表會及 6 場社工系師生專業研習與講座。

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
								勵參加專題競賽。	4. 參與國際競賽學生 150 人次，獲獎 50 人次。2. 參與國際競賽教師 30 人次，獲獎達 15 人次。 5. 重點特色整合型計畫 10 件以上。
追求創新卓越，實現專業教學大學之願景使命	4-1 推動制度改革，精進校務行政效能	1. 精進校務行政 e 化系統 2. 深化內部控制及稽核管理 3. 落實職員工考核制度 4. 精進教師與導師之評鑑制度 5. 落實自我改善評鑑制度 6. 建立校務研究機制，改進校務自主管理	998,500			7,863,500	1. 持續更新教師評鑑系統、導師輔導系統內容與功能。 2. 教職員網路差勤系統維護。 3. 網路點名系統暨教室 e 化整合入口更新與維護。	1. 持續建置各管道招生考試網路報名系統。 2. 更新新生網路報到與註冊系統。 3. 持續整合會議記錄與校務法規管理系統。	
		4-2 重視科際整合，研發獨特專屬技術	1. 開發綠色環保技術 2. 整合各學院研究中心 3. 強化研究獎勵措施，提升教師研發能量		2,550,000		22,080,000	1. 提升專任師資素質，改進教學水準。 2. 鼓勵教師從事專題研究，提升教學水準，精進其專業能力。	1. 研習補助 25~30 人。 2. 研究補助 15 案以上。 3. 鼓勵研發成果獎勵 300 案以上。

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他 (如：學校自 籌款、科技 部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
			4. 鼓勵教師研發成果商品化及專利技轉						
		4-3 設置三創學院，啟迪創新創業潛能	1. 推動健康創新學院計畫 2. 推動智慧健康創新服務計畫				7,000,000	1. 支援智慧健康創新服務相關專題製作。 2. 強化「智慧健康服務中心」之產學能量，與廠商合作各式產學計畫。 3. 向國際展現智慧健康服務中心在健康照護智慧科技之應用發展成果。 4. 每年開設一班相關研習班，促進校內外教師及實務界交流。 5. 每年辦理一場相關研習、演講及座談會活動，增進校內師生有關創新服務之實務經驗。	1. 增進健康創新理念，培育健康促進菁英人才50人。 2. 提供一對一深度輔導20場。 3. 申請智慧科技於醫療健康領域應用之整合型研究計畫1案。 4. 強化「智慧照護管理中心平台」之利用率，接待參訪或教學300人次以上。 5. 支援開設智慧健康課程及專題實作課程或訓練班5門(班)。
		4-4 迎合全球脈動，實現全人健康服務	1. 各院舉辦國際研討會與座談會 2. 創新樂齡康健專業服務職能 3. 深耕銀髮族產業 4. 持續推動與境外大學簽署姊妹校暨推動雙聯學制				21,530,000	1. 主動開發海外學術交流，積極與國際學術接軌。 2. 主辦或協辦「健康資訊管理」相關研討會或其他學術與實務活動。 3. 精進教學技巧，活化教學能力，預期輔導	1. 舉辦國內(外)研討會至少2次。 2. 舉辦學院學術研究與產學合作成果發表會至少1次。 3. 研究生至少5人次參與國際研討會，以提高研究生

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
			5. 持續辦理學生境外實習 6. 活絡境外選才策略 7. 輔導育成企業國際化					學生考照率可達75%。 4. 簽訂國際學校合作MOU或學術交流同意書。 5. 配合互動空間設計實作課程，與照護系統整合，包含：智慧家居、老人照護、意外預警等互動健康照護系統。 6. 賡續辦理校外健康照護機構教學與參訪，提升師生之相關實務知識與經驗。 7. 賡續申請教育部『學海築夢』海外實習計畫。	之專業廣度與深度。 4. 至少15人赴海外知名企業實習。 5. 洽商深度合作，如DDP、共同計畫、研發、技術轉移等，每年2校次。 6. 推動銀髮族與老人社區健康照護服務至少8場次。 7. 賡續落實本校境外招生多元化策略，招收境外學生2230位。
(一)落實教學創新及提升教學品質	分項A：自主學習	A1 提升自主學習 鼓勵生活社群 A2 整合通識素養 融入專業實踐 A3 培養理性思辯	107 學年度推動學生自主學習，建置學習支援之數位平台，鼓勵學生生活社群。培養學生理性思辯及創新實踐，強化國際語言拓展文化視野等，開設主題式學習、邏輯與生活、三			52,125,000	10,425,000	1. 推動自主學習計畫。 2. 提供電競舞台，培育電競人材。 3. 開設「邏輯與生活」課程。 4. 藉由社團帶動創新創業氛圍，營造校園創新創業文化。 5. 開設微學分程式設計階段課程 6. 深化教師國際化參	1. 開辦自主學習課程，五年累計開課數達1門。 2. 規劃建置電競樂學中心 3. 修讀「邏輯與生活」課程學生數占總學生人數12% 4. 三創社團自主辦理創新創業活動4場

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
		創新實踐行動 A4 落實資訊運用 開發行動學習 A5 增進人際溝通 體認職場倫理 A6 強化國際語言 拓展文化視野 A7 增益國際人文 多元藝術涵養 A8 活絡交流合作 提升國際移動	創、程式設計等課程， 舉辦國際化藝文活 動，增進本地生與境外 生之交流，廣續推動 「雙聯學制」。					與及拓展師生國際 交流。 7. 辦理跨領域創意課 程、多元藝術創作 坊、國際藝文交流講 座及論壇。 8. 強化友善國際化校 園學習與生活環境。	5. 微學分程式設計 階段課程修課人 次共 100人次 6. 邀請境外實務專 家蒞校參加研習 營或工作坊2場， 及舉辦國際研討 會2場。 7. 辦理跨領域藝文 創意相關活動，共 56場次。 8. 提供境外生所需 之相關中英雙語 表單2件。
	分項 B： 場域實作	B1 積極開拓跨域 自主學習環境 B2 以學院跨領域 整合群組課程	鼓勵各系調整必修與 選修比例，採課程鬆綁 措施，鼓勵學生自主學 習修讀跨領域課程(課 群)；107 學年度成立跨 域前瞻菁英學院。提高 實作課程 TA 配比率， 建置即時回饋教學系					1. 開設跨領域整合型 課群、第二專長課程 或問題導向實作課 程或工作坊。 2. 將五+二產業議題融 入專題製作課程及 開設第二專長課 (學)程。	1. 開設5門跨域學習 整合型課群 2. 五+二產業議題 融入專題製作課 程數4門 3. 完成建置全校性 與全時性即時回 饋教學系統。

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
		<p>B3 打造樂學殿堂 領航自主學習</p> <p>B4 建構雲端科技 友善教學環境</p> <p>B5 輔導專業證照 增進就業職力</p> <p>B6 強化產學鏈結 契合人才需求</p> <p>B7 創新優質環境 建構創業生態</p>					<ol style="list-style-type: none"> 提高實作課程TA配比率。 全校性與全時性即時回饋教學系統。 鼓勵各系(學位學程)至相關典範廠商進行參訪。 利用實作場域與業界共同提升學生的解決問題能力及實務能力。 建構三創學程。 	<ol style="list-style-type: none"> 典範廠商之校外參訪體驗職場活動共100場 開設5門校外實習與產業實務相關課程 舉辦創新創業研習營1場及專題演講10場，開辦「創新創業專班計畫」6案。 	
	分項 C：教學創新	<p>C1 鼓勵教學創新 發展實務課程</p> <p>C2 拓展教師社群 精進專業知能</p> <p>C3</p>	發展教師實務專業社群，鼓勵教師申請「教學實踐研究計畫」，強調實作能力教學，研發適性教材、創新教具與多元評量，將產業研習成果回饋至課程教學，並與教師多元升等配合。合理規劃專兼任				<ol style="list-style-type: none"> 推動PBL教學法於課程中 透過教師教學經驗交流，激盪多元創意思考，提升教學成效。 組建教師創新創業成長社群 建構開放式教學與服務資源，製作磨課 	<ol style="list-style-type: none"> 20%參與工作坊之教師可將PBL教材融入課程 跨域或跨校教師專業成長社群占教師專業成長社群數70% 開設2門特色磨課師課程，建置雲端諮詢平台，邀請業 	

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
		組建教師社群 厚植三創量能 C4 鼓勵教學研究 共享實務成長	教師結構，設定生師比 調降之目標。					師課程、實作直播或 雲端諮詢平台。	界共同參與建置 雲端營養評估與 健康諮詢平台。
(二)發展 學校 特色	分項 B： 場域實作	B8 健全校友網絡 拓展職涯發展				19,675,000	3,935,000	建置校友企業與在校 學生實習就業媒 合系統。	規劃建置及宣傳校 友企業與在校 學生實習就業 媒合系統。
	分項 E： 樂活創價	E1 提供研發獎勵 強化產學合作 E2 聚焦特色產業 佈局營運模式 E3 深化產學交流 創新研發策略 E4 協助試量生產 建立支援機制 E5 完善智財管理	聚焦「藥粧食品產品開 發、食藥粧安全性檢 測、溫泉高值多元利 用、智慧健康樂活服 務、環境永續循環經 濟」等五項支援服務與 創新技術；輔以研發獎 勵輔導措施、佈局產業 營運模式、深化創意研 發策略、試量生產支援 機制、智財管理行銷推 廣、及衍生企業產業鏈 結等理念，培植樂活創 新服務專業人才。					1. 建立及管理產學媒 合平台，協助企業技 術升級、產品及服務 創新。 2. 輔導藥粧食品GMP 廠的設立，加強與企 業者主動管理原則。 3. 推動食藥粧安，建置 資訊平台 4. 因區域條件建立台 灣各地溫泉最適開 發與特色教材，突破 舊有產業經營模式。 5. 透過產官學合作帶 動周邊產業發展，推 動智慧健康服務產 業。 6. 以本校「食藥粧	1. 規劃建置產學媒 合平台 2. 輔導藥粧食品 GMP廠的設立、 HACCP、 ISO9000、有機食 品、機能性驗證或 品質認證等共20 案。 3. 協助藥粧食品安 全性認證10件。 4. 區域行銷平台與 整合創新教材數 目1件。 5. 組成跨校研發團 隊，成立智慧健康 服務產業，推動產 學聯盟產學合作

面向	工作計畫			經費預估			預期成效/目標		
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
		推廣跨境行銷 E6 催生衍生企業 建構產業鏈結						安」、「創新增值」、「循環經濟」與「智慧健康」等特色為基礎，樂活優質生活環境為議題，促進實務交流與產業接軌。	案4件。 6. 8件特色產業創意作品或產學合作成果投入產品試量生產。 7. 相關網路平台及實體通路之上架商品共14件
(三)提升 高教 公共 性	分項 C： 教學創新	C5 提升專業教學 推動多元升等 C6 調整師資結構 完善生師比例	提升專業教學，將產業研習成果回饋至課程教學，並與教師多元升等配合。合理規劃專兼任教師結構，設定生師比調降之目標。					1. 鼓勵及輔導教師得以教學成果與績效或產學研究之技術報告進行升等，精進教學品質。 2. 具高度教學熱誠之兼任教師攬聘為專任教師，以強化具業界經驗師資陣容。	1. 舉辦5場多元升等經驗與分享會。 2. 提高專兼任師資比至1.5
	分項 D： 關懷扶助	D1 關照弱勢學生 輔導學習歷程 D2 建立外部募款 扶助弱勢學生 D3 輔導弱勢學生 強化實習就業	推動弱勢學生學習歷程關照計畫，建立「生涯五導師」制度、TA伴讀輔導、輔導實習就業等。透過「安居樂學」募款計畫，提供弱勢生住宿減免優惠、生活助學金、學雜費減免等經濟扶助措施。強化校務專業管理(IR)，落實自我品保，公開辦學資			9,800,000	1,960,000	1. 推廣情感或性平教育相關理念與方式，提升學生處理親密關係挫折與衝突之能力。 2. 結合資源提供學生個別化服務，提升學生大學生活適應能力。 3. 媒合弱勢學生實習或留校實習。 4. 瞭解各種不同身份	1. 辦理團體諮商及情感教育或性別平等教育班級宣導共24場次 2. 辦理「安居樂學」募款計畫，募款金額達100萬。 3. 推動推廣教育學分班、證照技能班及樂齡大學基礎班與進階班，共226班。

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他 (如：學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
		D4 規劃終身教育 辦理彈性學制 D5 定期自我檢核 落實品保機制 D6 強化校務研究 (IR)永續經營 管理	訊。					別學生的學習情形，進而給予適當的協助，提升學習成效。	4. 規劃建置視覺化 公開資訊平台。 5. 探討新生就讀本校之原因與動機，對在學表現與學習成效之影響1案。
(四)善盡社會責任	分項 B：場域實作	B2 以學院跨領域整合群組課程	結合產官學資源推動環境教育，實地融入在地社區與學校，辦理提升食安教育實務宣導，鏈結地方產業特色。			3,400,000	680,000	整合各院專長發展樂活創新服務之跨領域深碗課程，促進在地社區樂活創價。	融入在地議題相關專題課程共 5 案
總計	—	—	—	56,000,000	24,000,000	85,000,000	890,732,000	—	—

備註：

1. 面向：以校務發展計畫為本，規劃學校發展面向，如高等教育深耕計畫之落實教學創新、發展學校特色、提升高校公共性及落實社會責任、其他面向...等。
2. 主計畫名稱：若為高等教育深耕面向之主計畫，請與高等教育深耕計畫書名稱一致。舉例說明若高等教育深耕計畫書之落實教學創新面向，學校提出「培養學生國際與多元文化視野」之工作計畫，其計畫亦為此表對應面向之主計畫名稱。

三、整體發展經費使用原則及相關說明

(一)經費分配原則與規劃過程

本校預算編列於事先經由處、室、中心、院及系（所）提出經費需求預算，配合中長程發展計畫及有關各系發展特色與研究重點等項目需求、各系所研發實驗室規劃及教學研發重點設備與基本設備，於籌編預算時考量財源與班級數納入編列範圍。

資本門「各所系科中心之教學及研究設備」經費預算編列分為基本型60%及競爭型40%，其中基本型依照各學院學生規模分配金額，另外競爭型依照各學院提出計畫案經審查後分配金額，再由學院依院內各系所發展需求，統籌分配給院內各單位。

儀器設備經費預算編列→規劃申購項目數量及用途→開列初步設備規格→圖儀小組初核→系、院審核→預算審核（專責小組）→申請獎勵補助作業。

1. 教學圖儀設備經費支用程序：原則由原先規劃之教師提出規格及初步詢價資料經單位審核後送總務處辦理，惟若規格有所變更者，須先送專責小組審議後辦理。
2. 學生事務與輔導設備由課外活動指導組輔導社團提出規格及初步詢價資料，經學務長核定後送總務處辦理。若規格等有所變更，亦須先送專責小組審議。
3. 圖書期刊等軟體資料由系所整批推薦或教師學生網路介購，經圖書館彙整及審議程序後，依支用計畫書規劃之項目，送總務處辦理。
4. 教師獎勵案由教師依據相關辦法提出申請，經系、院審核後，送校教師評審委員會審議，惟若有所變更者，須先送專責小組審議後辦理。
5. 嘉南藥理大學獎勵補助經費支用流程圖如圖10、嘉南藥理大學獎勵補助經費內部稽核機制如圖11。

嘉南藥理大學獎勵補助經費支用流程圖

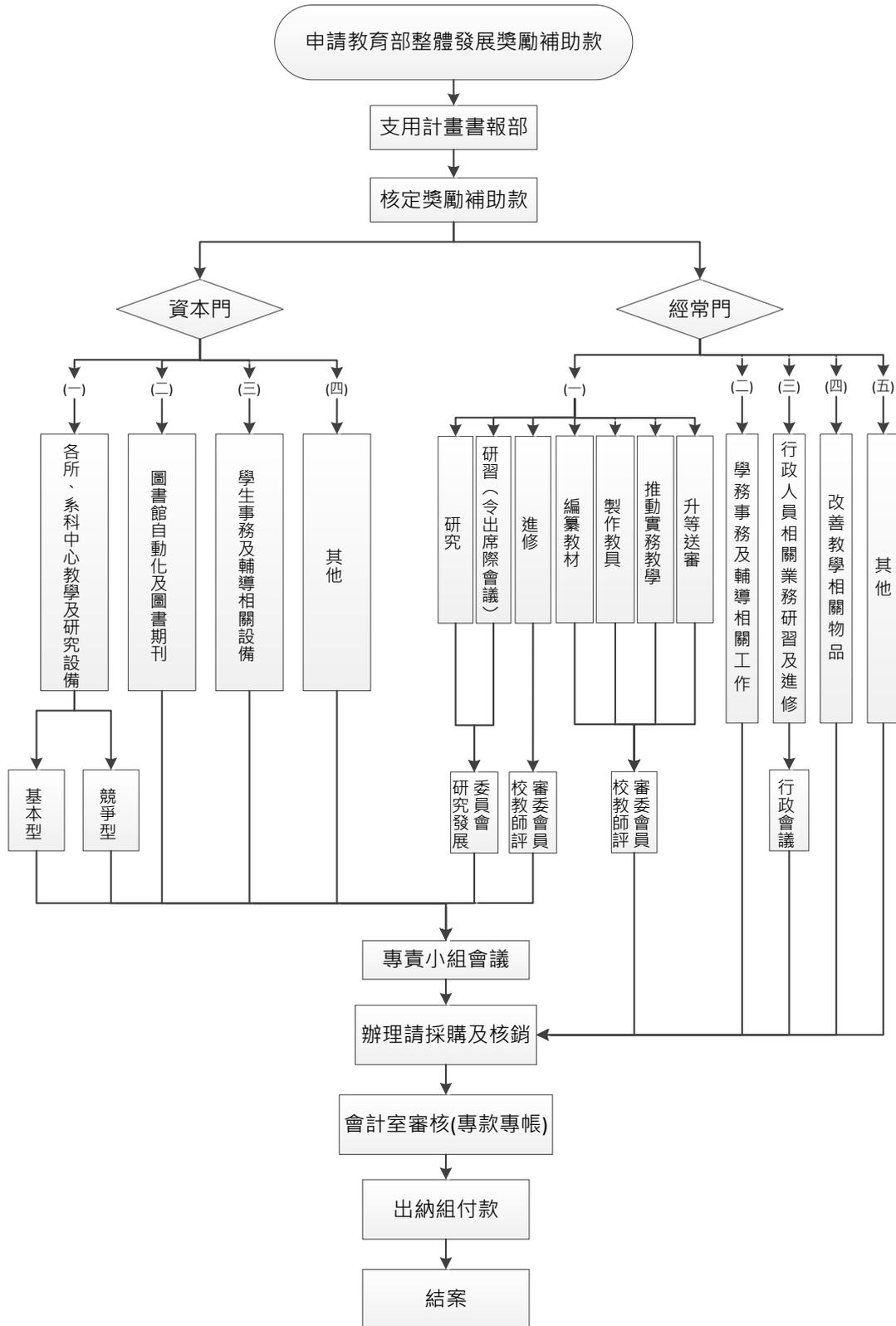


圖10 嘉南藥理大學獎勵補助經費支用流程圖

嘉南藥理大學獎勵補助經費內部稽核機制

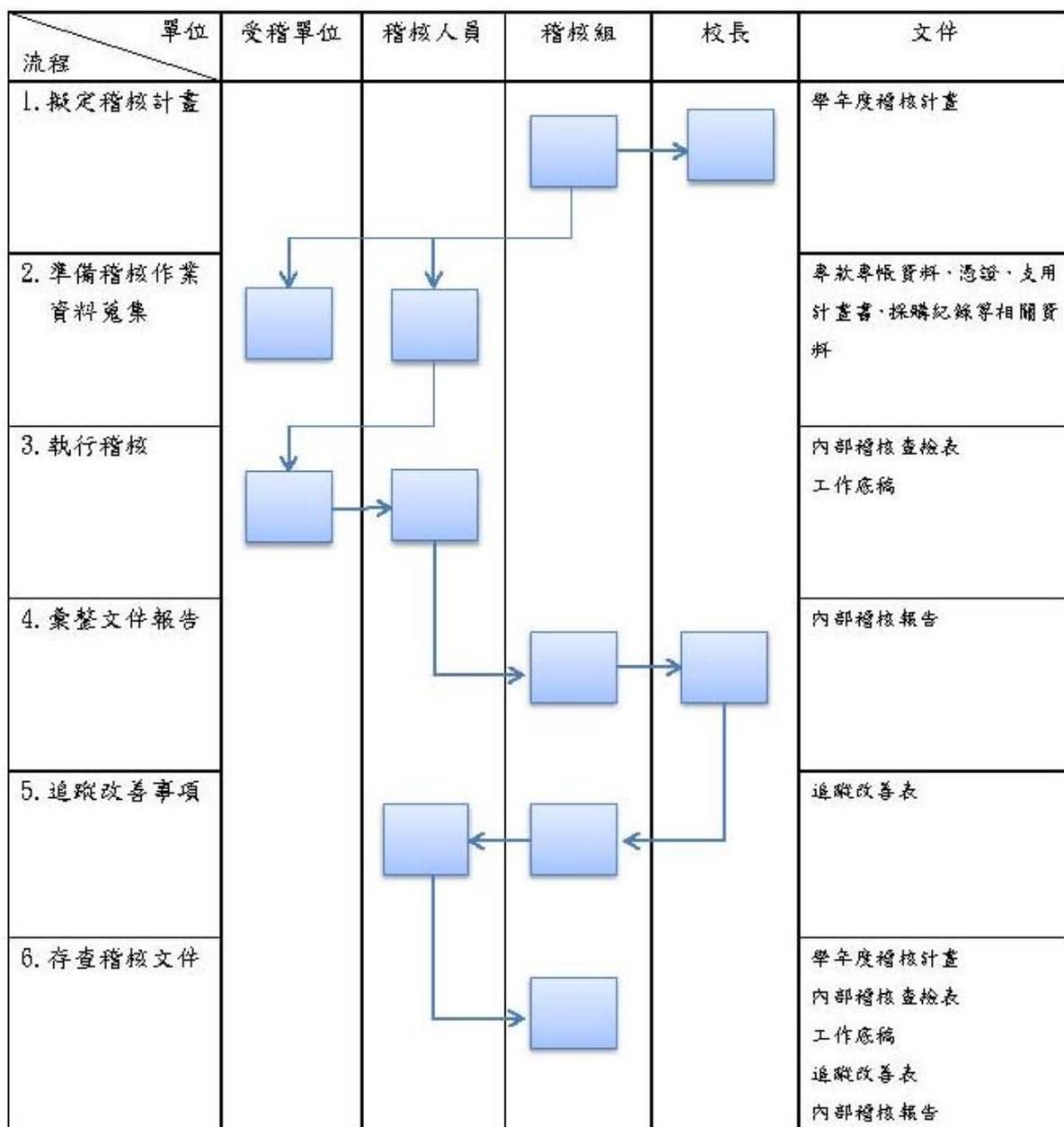


圖11 嘉南藥理大學獎勵補助經費內部稽核機制

(二)相關組織會議資料與成員名單

1. 專責小組組織辦法及成員名單。(請參閱補充資料附件一)
2. 內部專兼任稽核人員組織辦法及成員名單。(請參閱補充資料附件二)

嘉藥學校財團法人

嘉南藥理大學

107 年度整體發展經費修正支用計畫書

補 充 資 料

附 件 一
專 責 小 組 相 關 資 料

嘉南藥理大學獎勵補助經費專責規劃小組設置要點

民國 92 年 3 月 5 日校務會議修訂通過
民國 97 年 6 月 18 日校務會議修訂通過
民國 99 年 1 月 13 日校務會議修訂通過
民國 100 年 8 月 19 日行政會議修訂通過
民國 101 年 6 月 6 日行政會議修訂通過
民國 102 年 3 月 13 日行政會議修訂通過
民國 103 年 12 月 31 日行政會議修訂通過
民國 104 年 10 月 21 日行政會議修訂通過
民國 105 年 9 月 21 日行政會議修訂通過

- 一、嘉南藥理大學(以下簡稱本校)為有效執行教育部獎勵補助經費之運用，特依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，設置獎勵補助經費專責規劃小組(以下簡稱本小組)，訂定本小組設置要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本小組之職責如下：
 - (一)規劃及審核本校申請教育部獎勵補助經費之計畫項目、規格、金額、執行優先順序及與中長程校務發展計畫之適配性等。
 - (二)規劃獎勵補助經費支用計畫及修正經費支用計畫書。
 - (三)審核報部經費預算及支用計畫書所列項目、規格、數量及細項變更事宜。
 - (四)審核有關教育部整體發展獎勵補助經費相關事宜。
- 三、本小組置委員 35-45 人，校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各學院院長、人事室主任、會計室主任、進修部主任、圖資館館長、通識教育中心主任、環安衛中心主任為當然委員。各系、所、學位學程推選未兼行政職務的專任教師一名為選任委員，任期兩年，至多連任 1 次。本小組委員不得擔任內部控制稽核工作。

本小組會議由校長擔任主席，校長因故不克出席時，由校長指定之委員代理主持會議。總務長為本小組執行秘書，負責本小組一般事務之協調事宜。
- 四、本小組每學年至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。
- 五、本小組開會時，應有委員三分之二(含)以上出席。議決事項應有出席委員二分之一(含)以上同意，方得決議。
- 六、本要點經行政會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

嘉南藥理大學整體發展獎勵補助經費專責小組委員會

(106~107 年度)

專責小組委員名單(當然委員)			
區分	單 位	職 稱	姓 名
行政單位	校 長 室	校 長	陳 銘 田
	校 長 室	副 校 長	陳 鴻 助
	教 務 處	教 務 長	杜 平 惠
	學 務 處	學 務 長	陳 佳 慧
	總 務 處	總 務 長	謝 振 裕
	研 究 發 展 處	研 發 長	張 翊 峰
	圖 書 資 訊 館	館 長	薛 雅 明
	會 計 室	主 任	陳 靜 雯
	人 事 室	主 任	余 光 昌
	環 安 衛 中 心	主 任	謝 振 裕
	進 修 部	主 任	杜 平 惠
學術單位	藥 理 學 院	院 長	李 冠 漢
	環 境 永 續 學 院	院 長	萬 孟 瑋
	民 生 學 院	院 長	王 瑞 顯
	人 文 暨 資 訊 應 用 學 院	院 長	蘇 致 遠
	休 閒 暨 健 康 管 理 學 院	院 長	董 志 明
	通 識 教 育 中 心	主 任	杜 平 惠

嘉南藥理大學整體發展獎勵補助經費專責小組委員會
(106~107 年度)

專責小組委員名單 (單位推選代表)

單 位	姓 名
藥 學 系 (含碩士班)	林 恆 弘
醫 藥 化 學 系	陳 亮 惠
化粧品應用與管理系 (含碩士班)	戴 火 木
生 物 科 技 系 (含碩士班)	洪 瑞 祥
職業安全衛生系暨產業安全衛生與防災研究所	李 美 貴
環 境 工 程 與 科 學 系	蔡 利 局 106 年 11 月蔡利局老師兼聘稽核組稽核員， 經系務會議改選由洪睦雅老師續任
環 境 資 源 管 理 系	廖 志 祥
應 用 空 間 資 訊 系	李 民
觀 光 事 業 管 理 系 (含碩士班)	王 怡 潔
運 動 管 理 系	王 明 瑞
休 閒 保 健 管 理 系 (含碩士班)	張 曜 麟
老 人 服 務 事 業 管 理 系	許 瑛 珍
醫 務 管 理 系 (含碩士班)	謝 明 娟 106 年 11 月謝明娟老師兼聘稽核組稽核員， 經系務會議改選由林為森老師續任
嬰 幼 兒 保 育 系	高 如 儀
食 品 科 技 系	王 美 苓
生 活 應 用 與 保 健 系	傅 世 貴
保 健 營 養 系 (含碩士班)	王 明 雄
餐 旅 管 理 系	高 曉 光
社 會 工 作 系	王 春 展
應 用 外 語 系	林 振 文
資 訊 管 理 系	李 豐 良
資 訊 多 媒 體 應 用 系	闕 文 賜 106 年 8 月闕文賜老師辦理退休，經系務會 議改選由蕭淳豐老師續任
儒 學 研 究 所	汪 中 文

附 件 二

內部專兼任稽核人員相關資料

嘉南藥理大學內部控制制度實施辦法

民國99年10月20日校務會議通過

民國99年10月27日董事會議通過

民國102年10月30日校務會議修正通過

民國102年11月07日董事會議修正通過

民國105年11月03日校務會議修正通過

民國105年11月09日董事會議修正通過

- 第1條 嘉南藥理大學（以下簡稱本校）為合理保障營運效能之提升、資產之安全、財務報導之可靠性及相關法令之遵循，特依據「私立學校法」及「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，訂定嘉南藥理大學內部控制制度實施辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第2條 本校人事、財務、學校營運及關係人交易之職能業務項目，均須由各業務單位分別訂定內部控制作業，內容含括：作業程序、作業流程圖、內部控制點、自行檢查表及風險評估表等，彙整成本校內部控制制度（以下簡稱本制度），經本校財團法人董事會通過後實施。
- 第3條 本校為落實內部控制制度，得成立內部控制委員會，擬訂及審議本校內部控制制度，其組織要點另訂之。
- 第4條 本校於秘書室下設稽核組，執行內部稽核業務，檢核本校內部控制制度之有效程度及衡量學校營運之效能，適時提供改善建議，以協助董事會暨校長檢核及精進本制度之有效程度。
稽核人員職權如下：
一、本校之人事事項、財務事項、營運事項之事後查核。
二、本校現金出納處理之事後查核。
三、本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
四、本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
五、本校之專案性稽核事項。
- 第5條 稽核人員應迴避參與相關採購程序及本身職務有關之受稽核事項，並不得擔任本校整體發展經費獎勵補助款專責小組委員。
- 第6條 本校依人事規章，建立內部組織架構，並載明各級主管之設置、職稱、職權範圍、聘（兼）任、解聘及解任等事項。
- 第7條 本校就教職員工下列人事事項，訂定內部控制作業：
一、聘僱、敘薪、待遇、福利、保險、退休、資遣及撫卹。
二、出勤、差假、訓練、進修、研究、考核及獎懲。
- 第8條 本校就下列財務事項，訂定內部控制作業：
一、投資有價證券與其他投資之決策、買賣、保管及記錄。
二、不動產之處分、設定負擔、購置或出租。動產之購置及附屬機構之設立、相關事業之辦理。
三、募款、收受捐贈、借款、資本租賃之決策、執行及記錄。
四、負債承諾與或有事項之管理及記錄。
五、獎補助款之收支、管理、執行及記錄。

六、代收款項與其他收支之審核、收支、管理及記錄。
七、預算與決算之編製，財務與非財務資訊之揭露。

第9條 本校就下列營運事項，訂定內部控制作業：

- 一、教學事項。
- 二、學生事項。
- 三、總務事項。
- 四、研究發展事項。
- 五、產學合作事項。
- 六、國際交流及合作事項。
- 七、資訊處理事項。
- 八、其他學校營運事項。

第10條 本校就關係人交易，訂定內部控制作業。

前項關係人交易，指本校與下列自然人或法人間之買賣、租賃、資金借入行為：

- 一、董事、監察人或校長。
- 二、董事、監察人或校長之配偶。
- 三、董事、監察人或校長之二親等以內親屬。
- 四、由本校董事、監察人所擔任董（理）事長之法人。
- 五、其董（理）事、監察人（監事）與本校董事有二分之一以上相同之法人。

第11條 本校得依稽核人員之建議，聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。

第12條 本校稽核人員，應依規定對本校內部控制作業進行稽核，以衡量本校對現行人事、財務、營運及與關係人交易，所定政策及作業程序之有效性及遵循程度，並不得牴觸會計職掌。

第13條 本校稽核作業規範

一、規劃內部稽核計畫

內部稽核分為定期性稽核及專案性稽核，依風險評估，考量應受稽核內部控制作業項目及頻率，編列「內部稽核計畫表」，撰寫成「內部稽核計畫」，並簽陳校長核准後實施。

二、稽核種類、範圍及時間

（一）定期性稽核

例行性之內部控制作業項目，每學年至少接受一次定期性稽核，受稽核之內部控制作業項目及期程，規劃於「內部稽核計畫表」中。

（二）專案性稽核

本校執行各項重大專案計畫之稽核；諸如：教育部整體發展獎勵補助經費運用、承接政府機關計畫、中長程校務發展計畫及校長臨時性交辦業務等。稽核期程及時間依重大專案計畫各別特性規劃，儘可能融入於「內部稽核計畫表」。

（三）稽核人員應於稽核前，通知受稽核單位及確認稽核範圍。

三、稽核工作執行

（一）執行稽核時，受稽核人員需確實提供相關資料或回答所詢問之各項問題。

（二）執行稽核時，若有不符合事項時，應知會該單位主管，以澄清其不符合事項是否存在。

（三）執行稽核時，將稽核過程及所發現缺失記錄於工作底稿，編製「內部稽核報告」，依行政程序陳校長核定，並請校長核示需進行後續追蹤改善事項。

（四）內部稽核報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。

四、缺失追蹤改善

(一)稽核人員依校長核示需進行後續追蹤改善事項，撰寫「內部稽核追蹤改善表」通知受稽核單位，持續追蹤查核受稽核單位之改善情形。

(二)受稽核單位之改善事項，未於改善期限完成或未執行改善者，稽核人員應於「內部稽核缺失改善報告」中明確記載，並依行政程序陳送校長核閱。

第14條 本校稽核人員應將本校「內部稽核報告」及「內部稽核缺失改善報告」送校長核閱，並將副本交付監察人。但如發現重大違規情事，對董事會或本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即陳報董事會，並將副本交付監察人查閱。

第15條 本校稽核人員得請本校各單位或行政人員，提供有關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

第16條 為有效提升本校實施治理成效，「內部稽核報告」及「內部稽核缺失改善報告」，列入本校績效考核參考。

第17條 本校附屬機構須比照本辦法建立本制度，並定期檢討修訂之。

第18條 本辦法經校務會議通過，提請董事會議通過後公告實施，修正時亦同。

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學組織規程(核定本)

民國 89 年 6 月 9 日校務會議修訂通過
民國 89 年 8 月 24 日教育部臺技(二)字第 89101221 號函核定
民國 90 年 11 月 28 日校務會議修訂通過
民國 91 年 1 月 16 日教育部臺技(二)字第 90186761 號函核定
民國 92 年 1 月 21 日校務會議修訂通過
民國 92 年 4 月 4 日教育部臺技(二)字第 0920046749 號函核定
民國 94 年 3 月 9 日校務會議修訂通過
民國 94 年 5 月 4 日教育部臺技(四)字第 0940058399 號函核定
民國 94 年 6 月 8 日校務會議修訂通過
民國 94 年 7 月 12 日教育部臺技(四)字第 0940096534 號函核定
民國 96 年 3 月 14 日校務會議修訂通過
民國 96 年 5 月 22 日教育部臺技(四)字第 0960078312 號函核定
民國 97 年 1 月 9 日校務會議修訂通過
民國 97 年 2 月 14 日教育部臺技(二)字第 0970022408 號函核定
民國 97 年 10 月 30 日校務會議修訂通過
民國 97 年 12 月 1 日教育部臺技(二)字第 0970241373 號函核定
民國 98 年 3 月 11 日校務會議修訂通過
民國 98 年 4 月 14 日教育部臺技(二)字第 0980060957 號函核定
民國 98 年 6 月 16 日校務會議修訂通過
民國 98 年 7 月 28 日教育部臺技(二)字第 0980127546 號函核定
民國 99 年 3 月 10 日校務會議修訂通過
民國 99 年 10 月 20 日校務會議修訂通過
民國 99 年 11 月 30 日教育部臺技(二)字第 0990198695 號函核定
民國 100 年 1 月 13 日校務會議修訂通過
民國 100 年 3 月 9 日校務會議修訂通過
民國 100 年 4 月 18 日教育部臺技(二)字第 1000053272 號函修正核定
民國 100 年 10 月 26 日校務會議修訂通過
民國 100 年 11 月 25 日教育部臺技(二)字第 1000209345 號函修正核定
民國 101 年 6 月 13 日校務會議修訂通過
民國 101 年 08 月 06 日教育部臺技(二)字第 1010145699 號函核定
民國 101 年 10 月 31 日校務會議修訂通過
民國 101 年 11 月 7 日第十六屆第四次董事會議修訂通過
民國 102 年 1 月 9 日教育部臺教技(二)字第 1020005154 號函修正核定
民國 102 年 06 月 19 日校務會議修訂通過
民國 102 年 06 月 22 日第十六屆第六次董事會議修訂通過
民國 102 年 10 月 30 日校務會議修訂通過
民國 102 年 11 月 7 日第十六屆第七次董事會議修訂通過
民國 102 年 12 月 17 日教育部臺教技(二)字第 1020187780 號函核定
民國 103 年 03 月 12 日校務會議修訂通過
民國 103 年 03 月 15 日第十六屆第八次董事會議修訂通過
民國 103 年 4 月 22 日教育部臺教技(二)字第 1030059327 號函核定
民國 104 年 11 月 04 日校務會議修訂通過
民國 104 年 11 月 05 日第十六屆第十五次董事會議修訂通過
民國 105 年 3 月 9 日校務會議修訂通過
民國 105 年 3 月 12 日第十七屆第一次董事會議修訂通過
民國 105 年 5 月 31 日臺教技(二)字第 1050068435 號函核定
民國 105 年 6 月 15 日校務會議修訂通過
民國 105 年 6 月 18 日第十七屆第三次董事會議修訂通過
民國 105 年 11 月 3 日校務會議修訂通過
民國 105 年 11 月 9 日第十七屆第四次董事會議修訂通過
民國 106 年 1 月 3 日臺教技(二)字第 1050185253 號函核定
民國 106 年 3 月 8 日校務會議修訂通過
民國 106 年 3 月 22 日第十七屆第五次董事會議修訂通過
民國 106 年 6 月 7 日校務會議修訂通過
民國 106 年 6 月 10 日第十七屆第六次董事會議修訂通過

- 第 1 條 本規程依大學法第三十六條及私立學校法有關規定訂立之。
- 第 2 條 本校定名為「嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學」(以下簡稱本校)。
- 第 3 條 本校以「真實」為校訓,「藥理」與「健康」為發展核心主軸,「全人健康服務」為終極教育目標。希冀培育兼具敬業樂群、務實致用、創新創業之「樂活服務產業」專業人才。
- 第 4 條 本校得設立分校或分部,其設置辦法經校務會議及董事會通過,報請教育部核准後實施。
- 第 5 條 本校設下列學院、系所、學位學程:
- 一、藥理學院:
 - (一)藥學系(含日間部四技、碩士班;進修部碩士在職專班)
 - (二)生物科技系(含日間部四技、碩士班;進修部四技、碩士在職專班)
 - (三)醫藥化學系(含日間部四技)
 - (四)化粧品應用與管理系(含日間部四技、二技、化粧品科技碩士班;進修部四技、二技、化粧品科技碩士在職專班)
 - (五)藥用植物與保健應用學士學位學程(含日間部四技)
 - (六)藥粧生技產業學士學位學程(含日間部四技)
 - 二、民生學院:
 - (一)食品科技系(含日間部四技;進修部四技)
 - (二)嬰幼兒保育系(含日間部四技)
 - (三)保健營養系(含日間部四技、碩士班;進修部四技、二技、碩士在職專班)
 - (四)生活應用與保健系(含日間部四技;進修部四技)
 - (五)兒童產業服務學位學程(含日間部四技)
 - (六)餐旅管理系(含日間部四技、二技;進修部四技、二技)
 - 三、人文暨資訊應用學院:
 - (一)儒學研究所(含日間部碩士班)
 - (二)應用外語系(含日間部四技;進修部四技)
 - (三)社會工作系(含日間部四技;進修部四技)
 - (四)文化事業發展系(含日間部四技;進修部四技)
 - (五)資訊管理系(含日間部四技;進修部四技)
 - (六)資訊多媒體應用系(含日間部四技;進修部四技)
 - 四、環境永續學院:
 - (一)職業安全衛生系(含日間部四技、產業安全衛生與防災碩士班;進修部四技、產業安全衛生與防災碩士在職專班)
 - (二)環境工程與科學系(含日間部四技、碩士班;進修部四技、碩士在職專班)
 - (三)環境資源管理系(含日間部四技、碩士班)
 - (四)應用空間資訊系(含日間部四技、碩士班;進修部四技)
 - (五)公共安全及消防學士學位學程(含日間部四技;進修部四技、二技、學士後公共安全及消防學士學位學程)
 - 五、休閒暨健康管理學院:
 - (一)休閒保健管理系(含日間部四技、碩士班;進修部四技、二技)
 - (二)觀光事業管理系(含日間部四技、溫泉產業碩士班;進修部四技、溫泉產業碩士在職專班)
 - (三)運動管理系(含日間部四技;進修部四技)
 - (四)醫務管理系(含日間部四技、碩士班;進修部四技、二技、碩士在職專班)
 - (五)老人服務事業管理系(含日間部四技、二技;進修部四技、二技)

- 第 6 條 本校得視需要，經校務會議通過，報請教育部核准增設或調整學院、系所及學位學程。
- 第 7 條 本校置校長一人，綜理校務，對外代表學校；由董事會遴選合格人員，報請教育部核准後聘任之。
任期三年，任期屆滿經董事會同意後得連任之。
本校校長選聘及解聘辦法與校長遴選委員會之組成辦法由董事會訂定之。
校長之資格，依教育人員任用條例之規定。
校長因故出缺，在董事會依法遴選合格校長報部核定前，為正常校務，由副校長、教務長、學務長或總務長等依序代理，惟以代理六個月為原則，並報請教育部核准之。
- 第 8 條 本校得置副校長一至五人，襄助校長處理校務；由校長自本校教師或研究人員遴選，副校長之任期以配合校長之任期為原則。
- 第 9 條 本校設教務處，置教務長一人，主持全校教務事宜，由校長遴聘教授以上教師兼任。必要時得置副教務長一人，襄助教務長處理一般行政事務。教務處分設註冊、課務、招生等三組及教學資源暨發展中心、推廣教育中心等二中心，各組（中心）置組長（主任）一人及職員若干人。
- 第 10 條 本校設學生事務處，置學務長一人，主持全校學生事務事宜，由校長遴聘副教授以上教師兼任。必要時得置副學務長一人，襄助學務長處理一般行政事務。學生事務處分設學生綜合服務組、生活輔導組、課外活動指導、衛生保健、宿舍服務等五組及學生輔導中心，另設體育室，各組（中心、室）置組長（主任）一人及職員若干人。
- 第 11 條 本校設總務處，置總務長一人，主持全校總務事宜，由校長遴聘助理教授以上教師兼任，或由職員擔任。必要時得置副總務長一人，襄助總務長處理一般行政事務。總務處分設事務、保管、出納、營繕、環境美化等五組，各組置組長一人及職員若干人。
- 第 12 條 本校設研究發展處，置研發長一人，主持全校學術研究發展事宜，由校長遴聘副教授以上教師兼任。必要時得置秘書一人，襄助研發長處理一般行政事務。研究發展處分設研究及產學合作組、實習就業組及創新育成中心，各組（中心）置組長（主任）一人及職員若干人，辦理相關業務，其設置辦法另訂之。
- 第 13 條 本校設進修部，置主任一人，主持全校進修部事宜，由校長遴聘副教授以上教師兼任。必要時得置秘書一人，襄助進修部主任處理一般行政事務。進修部分設註冊、課務、學務等三組，各組置組長一人及職員若干人，其設置辦法另訂之。
- 第 14 條 本校設圖書資訊館，置館長一人，由校長遴聘副教授以上教師兼任。圖書資訊館分設採編典藏、讀者服務、資訊服務、數位教學等四組，各置組長一人及職員若干人，其設置辦法另訂之。
- 第 15 條 本校設國際暨兩岸事務處，置國際長一人，綜理國際暨兩岸相關事務，由校長遴聘副教授以上教師兼任。必要時得置秘書一人，襄助國際長處理一般行政事務。國際暨兩岸事務處下分設國際組及兩岸組，各組置組長一人及職員若干人，其設置辦法另訂之。
- 第 16 條 本校設秘書室，置主任秘書一人，襄助校長處理行政事務，並協調各單位間之事務，由校長遴聘副教授以上教師兼任，或由職員擔任，並置職員若干人。秘書室下設校

史中心、校友中心、校務研究中心、稽核組、公關出版組及文書組，各組(中心)置組長(執行長)一人及職員若干人。

校友中心及校務研究中心設置要點另訂之。

第 17 條 本校設人事室，置主任一人，由校長依有關法令聘(派)任。並置職員若干人，辦理人事管理等相關業務。

第 18 條 本校設會計室，置會計主任一人，由校長依有關法令聘(派)任。並置職員若干人，依法辦理歲計、會計及統計事務。

第 19 條 本校設軍訓室，置主任一人，由教育部推薦職級相當之軍訓教官二人至三人，由校長擇聘之。另置軍訓教官、護理教師若干人，負責軍訓及護理課程之規劃與教學，並執行學校交辦之事務。

第 20 條 本校各學院置院長一人，主持院務，由各院就教授中遴選二人至三人，報請校長圈選聘兼，任期為三年，得連任之。必要時得置秘書一人，襄助院長處理一般行政事務。

第 21 條 本校各系所(學位學程)置主任、所長一人，主持系所事務；系所(學位學程)主任、所長依據本校系所(學位學程)主任、所長遴選辦法遴選教授或副教授三至五人，報請校長圈選聘兼，任期為三年，得連任之。本校系所(學位學程)主任、所長遴選辦法另訂之。

第 22 條 本校設通識教育中心，置中心主任一人，負責通識教育事宜，由校長遴聘教授兼任，任期三年，得連任之。通識教育中心分設文化藝術館、語言教學組及通識教學組，各組(館)置組(館)長一人及職員若干人，其設置辦法另訂之。

第 23 條 本校因教學、研究、實習等需要，附設幼兒園及托嬰中心等附屬單位，其設置辦法另訂，經校務會議通過，報請教育部核定後實施。

第 24 條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，由各系所(學位學程)教師評審委員會初審、院教師評審委員會複審，提交學校教師評審委員會審議通過後，報請校長聘任之。

本校得設講座，由教授主持，其設置辦法另訂之。

本校得延聘研究人員從事研究工作，亦得延聘專業技術人員擔任教學工作。

本校得視需要聘任助教協助教學及研究工作。

第 25 條 本校教師之聘任，採聘期制，分為初聘、續聘及長期聘任三種；初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘每次為二年。有關長期聘任審查辦法，由學校教師評審委員會依相關法律之規定另訂之。

第 26 條 本校設下列會議：

一、校務會議：

(一) 校務會議議決校務重大事項。由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書資訊館館長、國際長、人事主任、會計主任、各學院院長、通識教育中心主任，教師代表、研究人員代表、職員代表、學生代表及其他有關人員代表組織之。必要時得邀請相關人員列席。各代表人數及產生方式如下：

1. 教師代表人數不得少於全體會議人員之二分之一，各單位選出之教師代表中具備教授或副教授資格者，不得少於教師代表三分之二為原則。各學院教師代表人數，按各學院專任教師人數佔全校專任教師人數比例分

配名額，再由各學院依其分配名額選舉產生。

2.研究人員代表：其人數至多一人，由全校助理研究員以上之研究人員推選之，產生方式由研究發展處訂之。

3.職員代表：其人數二人，由本校編制內職員互選，得票數前二名為職員代表，遇票數相同時，由當事人抽籤決定之。

4.學生代表：其人數不得少於會議成員總額之十分之一，由學生自治會幹部推選之，產生方式由學務處訂之。

5.其他有關人員代表由校長指定之。

(二)校務會議由校長召開並主持之，每學期至少召開一次。經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於收受連署書後十五日內召開之。

(三)校務會議審議下列事項：

1.校務發展計畫及預算。

2.組織規程及各種重要章則。

3.學院、系所(學位學程)、進修部及附設機構之新設、更名、整併與停招。

4.教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。

5.有關教師評鑑辦法之研議。

6.校務會議所設委員會或專案小組決議事項。

7.會議提案及校長提議事項。

二、行政會議：以校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、圖書資訊館館長、國際長、人事室主任、會計主任、軍訓室主任、各學院院長、通識教育中心主任、進修部主任、各系所(學位學程)主任、所長及其他有關單位主管組織之。校長為主席，討論本校行政之重要事項，每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

三、教務會議：以教務長、副教務長、進修部主任、國際長、各學院院長、通識教育中心主任、各系所(學位學程)主任、所長、教務處各組(中心)組長(主任)及其他相關單位主管組織之。教務長為主席，討論教務之重要事項。每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

四、學生事務會議：以學務長、進修部主任、國際長、各學院院長、通識教育中心主任、各系所(學位學程)主任、所長、學生事務處各組(中心)組長(主任)及其他相關單位主管組織之。學務長為主席，討論學生事務之重要事項。每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

五、進修部部務會議：以進修部主任、各學院院長、通識教育中心主任、各系所(學位學程)主任、所長、進修部各組長及其他相關單位主管組織之，進修部主任為主席，討論進修部之重要事項。每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

六、總務會議：以總務長、進修部主任、各學院院長、通識教育中心主任、各系所(學位學程)主任、所長、總務處各組組長(主任)及其他相關單位主管組織之。總務長為主席，討論總務之重要事項。每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

- 七、研究發展會議：以研發長、各學院院長、通識教育中心主任、各一級研究中心主任、各系所（學位學程）主任、所長、研發處各組組長(主任)及其他相關單位主管組織之。研發長為主席，討論研究發展之重要事項。每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
 - 八、國際暨兩岸事務會議：以國際長、各學院院長及其他相關單位主管組織之。國際長為主席，討論國際暨兩岸事務之重要事項。每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
 - 九、院務會議：以院長、該院系所（學位學程）主任、所長及該院專任教師代表組織之。院長為主席，討論該學院教學、研究及其他相關事項，每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
 - 十、系所（學位學程）事務會議：系所（學位學程）事務會議由系所（學位學程）主任、所長召集系所（學位學程）專任教師開會，並主持會議。討論該系所（學位學程）重要事宜，每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 以上各項會議除校務會議另有規定外，必要時亦得請學生代表參加。本校視需要，得設其他各種會議。

第 27 條 本校設下列委員會及單位：

- 一、教師評審委員會：本校教師評審委員會共分三級；系所（學位學程）教師評審委員會，學院教師評審委員會及學校教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、不續聘、解聘、停聘、資遣原因之認定及學術研究事項。學校教師評審委員會之組織要點另訂之。
- 二、教師申訴評議委員會：評議有關教師不續聘、解聘及其他決定不服之申訴。其組織要點另訂之。其組成方式及運作等規定，經校務會議審議通過後實施。
- 三、職員工人事評議委員會：評議有關職工解聘、資遣、升等、獎懲及考核等事項，其組織要點另訂之。
- 四、職員工申訴評議委員會：評議有關職員工對於涉及其權益事項之決定不服之申訴。其組織要點另訂之。
- 五、獎懲委員會：審定學生重大獎懲事項及學生操行成績特殊之個案，其組織要點另訂之。
- 六、學生申訴評議委員會：評議學生申訴事宜。其組織要點另訂之。
- 七、通識教育委員會：規劃本校通識教育理念及架構之訂定、通識教育之評鑑、通識教育學分抵免等相關政策及辦法之訂定及其他通識教育重要政策之訂定，其組織要點另訂之。
- 八、招生委員會：規劃本校各學制多元入學管道，研擬招生辦法，報請教育部核定後，審議並發佈招生簡章，秉公平、公正、公開原則辦理招生業務。其組織要點另訂之。
- 九、性別平等教育委員會：統整、規劃及推動全校性別平等教育相關事務，調查及處理與性別平等教育有關之案件，其組織要點另訂之。
- 十、研究發展委員會：負責本校學術研究發展政策之訂定、近程研究發展之指導，中程及長程研究發展之擬定及有關技術合作獎助事項之審議。其組織要點另訂之。

- 十一、環境安全衛生委員會：負責本校校內環境安全衛生管理相關事宜，其組織要點另訂之。
- 十二、校務發展委員會：負責策劃、促進校務發展相關事宜，其組織要點另訂之。
- 十三、課程委員會：負責規劃本校各學制之課程架構，審議各系所（學位學程）之課程科目及課程相關事宜。其組織要點另訂之。
- 十四、圖書資訊委員會：協助、督導及推動圖書資訊館務相關事宜，其組織要點另訂之。
- 十五、資訊安全委員會：負責規範、稽核及審查資安相關之政策、措施及事件處理等，其組織要點另訂之。
- 十六、體育委員會：負責規劃及推動全校體育業務相關事宜，其組織要點另訂之。
- 十七、個人資料保護推動委員會：負責審議與推動本校個人資料保護與管理之相關政策，其組織要點另訂之。
- 十八、台灣溫泉研究發展中心：置中心主任一人，由校長遴聘助理教授以上教學或研究人員兼任，其設置辦法另訂之。
- 十九、環境安全衛生中心：置中心主任一人，由校長遴聘助理教授以上教學或研究人員兼任，其設置辦法另訂之。
- 二十、分析檢測中心：置中心主任一人，由校長遴聘助理教授以上教學或研究人員兼任，其設置辦法另訂之。

- 第 28 條 學校符合教育部所定之達一定規模認定基準，因應校務發展需要，教務處、學務處及總務處得置副主管，輔佐主管推動業務，由校長聘請助理教授以上教師或由職員兼任之。
- 第 29 條 各組、中心、室、館等二級行政單位主管由講師以上教師、研究人員、軍訓教官兼任或由職員擔任之，惟職員不得擔任執行長一職。
- 第 30 條 本校各單位所置職員，其職稱如下：專門委員、編纂、秘書、主任、組長、技正、輔導員、專員、編審、醫師、臨床心理師、諮商心理師、護理師、營養師、勞工安全管理師、勞工衛生管理師、組（館）員、勞工安全衛生管理員、技士、幹事、護士、技佐、辦事員、管理員、書記等。
本校教職員員額編制表另訂，報請教育部核定後實施。
- 第 31 條 本校董事會之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任承辦總務、會計、人事之職務。
- 第 32 條 本校學生應遵守本校之各種有關法規章則，並得參加學校各種自治團體，學生自治團體設置及輔導辦法另訂之。
- 第 33 條 本校為保障學生權益，得邀請學生代表出席與其學業、生活及獎懲之相關會議。其出席會議別及辦法另訂之。
- 第 34 條 本規程經校務會議通過，送請董事會審議後報請教育部核定後實施，修正時亦同。

內部專兼任稽核人員名單

專任稽核人員：

一、李雯荼

服務單位：秘書室稽核組

職級：辦事員兼稽核組組長

學歷：美國中央華盛頓大學會計碩士

參加研習：

(一)財務稽核運用實務

(二)100 學年度學校財團法人及所設私立學校內部控制稽核人員研討會

(三)學校內部控制稽核人員訓練班

(四)私立大學校院內控制度之建立與運作

(五)101 年度學校財團法人所設私立學校內部控制稽核人員研討會

(六)102 年度推動學校財團法人及所設私立學校內部控制制度經驗交流研討會

(七)2013 年內部控制與風險管理論壇

(八)民 103 最新採購錯誤缺失預防及實務問題

(九)103 年度推動學校財團法人及所設私立學校內部控制制度經驗交流研討會

(十)內部控制系列：經費報支實務—以報支國內旅費及採購付款為例

(十一)2015 年內部控制與風險管理論壇

(十二)104 年度推動學校財團法人及所設私立學校內部控制制度經驗交流研討會

(十三) 中華民國內部稽核協會「蒐集稽核證據的八大技術」課程

(十四) 個人資料保護管理系統稽核員/主導稽核員教育訓練課程

(十五) 中華民國內部稽核協會「財務舞弊的防範與財務見識技巧」課程

兼任稽核人員：

一、陳世雄教授

服務單位：環境工程與科學系

學歷：中原大學化學工程博士

二、孫芳明副教授

服務單位：保健營養系

學歷：美國羅德島大學食品營養所博士

參加研習：ISO9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練

三、蔡利局副教授

服務單位：環境工程與科學系

學歷：國立台灣大學環境工程碩士

參加研習：102 年度推動學校財團法人及所設私立學校內部控制制度經驗交流研討會

四、謝明娟助理教授

服務單位：醫務管理系

學歷：中國醫藥學院醫管所碩士

五、黃源謀助理教授

服務單位：觀光事業管理系

學歷：國立臺灣大學 法學院法律學系法學組 法學學士

國立臺灣師範大學 教育學院教育學分班 教育學分證明書

國立臺灣大學 法學院國家發展所(原三民主義研究所) 法學碩士