請使用雙面長邊列印。

嘉南藥理大學臨時卡申請表（109.09 更新）

申請日期：　　申請單號：

申 請 人	單位（班級）： 職號（學號）： 姓　　名： 聯 絡 電 話：			申請事由	
門　禁 權　限	□A 棟 □B 棟 □E 棟 □F 棟 □N 棟 □QS 棟 □K 棟 □V 棟			權限時間	□1 年 □2 年 □3 年 □4 年 □永久(請填下欄)
空　間 編　號		臨 時 卡 編　號		權限永久 原　由	權限”永久”填寫

申請單位	總務處	
申請人（簽章） 單位主管（簽章）	承辦人 保管組 總務長 （專案專簽者，須經總務長同意簽章）	臨時卡領取人（簽章） 押金領取人（簽章）

（此聯總務處存查）

嘉南藥理大學臨時卡申請表（109.09 更新）

申請日期：　　申請單號：

申 請 人	單位（班級）： 職號（學號）： 姓　　名： 聯 絡 電 話：			申請事由	
門　禁 權　限	□A 棟 □B 棟 □E 棟 □F 棟 □N 棟 □QS 棟 □K 棟 □V 棟			權限時間	□1 年 □2 年 □3 年 □4 年 □永久(請填下欄)
空　間 編　號		臨 時 卡 編　號		權限永久 原　由	權限”永久”填寫

申請單位	總務處	
申請人（簽章） 單位主管（簽章）	承辦人 保管組 總務長 （專案專簽者，須經總務長同意簽章）	臨時卡領取人（簽章） 押金領取人（簽章）

（此聯申請人存查）

請使用雙面長邊列印。

注意事項(敬請詳閱)

一、 申請資格：除非即時取得學生證或職員工證，其餘須檢附經單位主管審核後之書面報告，以專案或專簽方式（由總務處視申請事由之必要性決定）提出申請。

二、 申請臨時卡者，需繳付押金新台幣 200 元整，到期或不使用時，請至總務處繳回臨時卡辦理押金退還。

三、 遺失或毀損需申請新證者，應申請註銷原臨時卡後，始得重新辦理，須另繳付工本費新台幣 100 元整。

四、 到期未繳回臨時卡者，沒收押金，並取消卡片出入權限。

五、 臨時卡限申請人使用，不得轉借或借用他人，若違反規定即收回臨時卡。

六、 本申請表經審請人領卡時，簽名確認願意遵守本校門禁各項規定。

☐ **我以詳閱上述注意事項說明，並願意遵守配合辦理。**

申請人簽名：_____

注意事項(敬請詳閱)

一、 申請資格：除非即時取得學生證或職員工證，其餘須檢附經單位主管審核後之書面報告，以專案或專簽方式（由總務處視申請事由之必要性決定）提出申請。

二、 申請臨時卡者，需繳付押金新台幣 200 元整，到期或不使用時，請至總務處繳回臨時卡辦理押金退還。

三、 遺失或毀損需申請新證者，應申請註銷原臨時卡後，始得重新辦理，須另繳付工本費新台幣 100 元整。

四、 到期未繳回臨時卡者，沒收押金，並取消卡片出入權限。

五、 臨時卡限申請人使用，不得轉借或借用他人，若違反規定即收回臨時卡。

六、 本申請表經審請人領卡時，簽名確認願意遵守本校門禁各項規定。

☐ **我以詳閱上述注意事項說明，並願意遵守配合辦理。**

申請人簽名：_____