

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組

承辦人：邱致廣主任

聯絡電話：06-2664911 分機 1302、1300

電子信箱：kuan53248@mail.cnu.edu.tw

受文者：全校各單位

發文日期：中華民國 111 年 11 月 11 日

發文字號：嘉南總字第 111000118 號

主旨：本校大門警衛室為重要公務場所，值勤期間非公務必要，本校教職員生均不可任意進入。

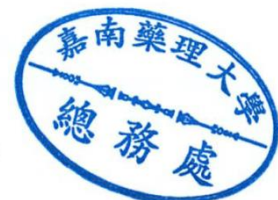
說明：

- 一、大門警衛室因設置校園安全監視系統，無公務者禁止進入，從事與勤務無關之活動。
- 二、本校教職員如因公務需要，可在警衛室窗口洽詢。
- 三、本校交通服務成員因值勤需求可事先進入警衛室更換衣物，放置個人物品，非值勤時間均不得擅自進入。
- 四、奉鈞長核示，旨揭規定，本校教職員生均須遵守。

正本：全校各單位

副本：總務處

備註：本通知不另發紙本



總務處 敬啟