

附件一

主旨：111年度全校財產盤點事宜複盤

說明：111年度全校

盤點，預定11月份開始分段分系處理：

日期	單位	協同盤點人員	日期	單位	協同盤點人員
12月5日(一)上午	職安系	李燕惠	12月13日(二)下午	社工系	李燕惠
12月5日(一)下午	醫管系	李燕惠	12月14日(三)下午	幼保系	黃世杰
12月6日(二)上午	生活系	黃世杰	12月14日(三)上午	資管系	關凱威
12月6日(二)下午	外語系	關凱威	12月15日(四)上午	營養系	黃世杰
12月7日(三)上午	休閒系	黃世杰	12月15日(四)下午	多媒體	關凱威
12月7日(三)下午	環工系	關凱威	12月16日(五)上午	粧品系	黃世杰
12月8日(四)上午	生科系	黃世杰	12月16日(五)下午	高福系	李燕惠
12月9日(五)上午	應資系	李燕惠	12月19日(一)上午	餐旅系	關凱威
12月9日(五)下午	課外活動組	關凱威	12月19日(一)下午	環安衛中心	關凱威
12月13日(二)上午	消防系	李燕惠			

- 一、上述排定之日期，若單位無法配合，請至少一週前聯絡庶務保管組分機1307，以便更改日期。
- 二、本次複盤盤無者，依本校財產遺失、失竊及毀損處理要點規定，發現財產遺失或盤點查無，應依現值照價賠償。
- 三、本校財產資訊管理系統（IP：192.192.45.135/line/，帳號、密碼預設為保管人職號），網頁上有操作手冊，可下載參考。

總務處。

111.11.24