

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組
承辦人：邱致廣 主任
聯絡電話：(06)2664911 分機 1307
電子信箱：box1307@mail.cnu.edu.tw

受文者：全校各單位

發文日期：中華民國 112 年 5 月 11 日

發文字號：嘉南總字第 112000144 號

主旨：辦理本校 111 學年度財產盤點與報廢清運事宜如說明，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、請各單位財產保管人檢視所代管儀器設備之現況，若不堪使用或已超過年限之閒置設備，請提出報廢申請。另檢附各單位財產盤點紙本清冊，隨通知附送。
- 二、辦理除帳：請確認報廢物品條碼黏貼完整，並符合報廢財產相關規定。
。（請上財產管理系統辦理：<http://192.192.45.135/line/>）
- 三、本梯次報廢財產物品處理時間：訂為 112 年 5 月 25 日(星期四) 10:00~16:00。
- 四、辦理報廢清運地點：請各單位協助將報廢財產物品清運至資訊綜合大樓(Q棟)地下二樓儲藏室。
- 五、相關問題，請洽庶務保管組李先生(分機 1307)。
- 六、111 學年度財產盤點作業時間將另行通知。

正本：全校各單位

副本：總務處庶務保管組

總務處 敬啟

