

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組
承辦人：邱致廣 主任
聯絡電話：(06)2664911 分機 1307
電子信箱：box1307@mail.cnu.edu.tw

受文者：全校各單位

發文日期：中華民國 112 年 6 月 17 日

發文字號：嘉南總字第 112000152 號

主旨：實施門禁管制事宜：時間自 112 年 6 月 22 日起至 9 月 1 日止。

說明：

一、實施門禁管制事宜：時間自 112 年 6 月 22 日起至 9 月 1 日止。

1. 各棟大樓實施門禁管制單一出口，人員依權限刷卡進出，如有進出權限設定問題可洽總務處庶保組(分機 1307 李宗德先生)。
2. 各單位於下班前，須全面檢查所管空間場所及門戶，關閉不必要之水電、電氣等設備開關，並注意重要儀器設備存放安全。
3. 安裝保全監控設備單位，應確實啟動系統。
4. 若發現校內有行跡詭異可疑份子或竊案發生(請保持現況)，請立即通知校安中心(校內分機 1580、電話 2667328)及大門守衛室協助報警(校內分機 7710)。
5. 相關門禁管制問題，可洽總務處庶保組(分機 1307 李宗德先生)。

二、部分停車場開放時間調整事宜

正常開放停車場：

1. 汽車停車場(大門貴賓停車場、松田大樓地下停車場、英傑六舍地下停車場、北三停車場、第六停車場)
2. 機車停車場(大門貴賓停車場、第三、第五、第七停車場)

停車場(關閉)：時間自 112 年 6 月 22 日起至 9 月 1 日止。

1. 機車停車場(第一、第二、第四機車停車場)
2. 為落實校園安全管理，車輛須配合警衛檢查攜出物品，並填寫車輛管制登記簿，照相留存辨識。
3. 相關問題可洽總務處庶保組(分機 1307 李宗德先生)。

正本：全校各單位

副本：總務處庶務保管組



總務處 敬啟