



112-1 期初進修部 班代會議

112.09



各處室資料宣導

總務處

報告人：歐陽宇
總務長/環安衛中心主任
112年9月13日

出納組

宣導事項

出納業務



- ▶ 如有同學尚未收到本學期學雜費繳費單，請至學校出納組辦公室(A203)，或電洽學校出納組分機1312聯絡，以利協助處理。
- ▶ 同學也可以自行上網列印學雜費繳費單。

網址：<https://school.ctbcbank.com/cstu/index.jsp>



The screenshot displays the website interface for Chia Nan University of Pharmacy & Science. The top navigation bar includes links for '網站導覽', '常用系統', '行政服務', '圖書館', '網路大學', '校友專區', '交通地圖', '行事曆', '嘉藥聯絡簿', and 'English / 中文'. The main content area features a large banner with the university's logo and name. A dropdown menu is open under '常用系統', listing various services such as '防疫通報系統', '學生資訊網(一-四)', '學生課程導航GPS系統', '學生自主學習平台', '學生GMail信箱&G Suite服務', 'Microsoft 365服務', 'Zuvio即時反饋系統(學生)', '學生學習歷程', '全校課程地圖(日間部)', '全校課程地圖(進修部)', and '五專部家長專區'. The '學雜費補單' option is highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing at it. The bottom of the page shows a search bar and a '首頁' (Home) link.

出納業務

➡ 目前學雜費繳費通路均有開放，請尚未繳清同學多加利用以下通路完成繳費。

| | | |
|--|--|---|
|  |  |  |
| 中國信託臨櫃 | 郵局臨櫃 | 四大超商臨櫃 |
|  |  | |
| ATM自動櫃員機 | 信用卡線上繳費平台(i繳費) | |

出納業務

- ▶ 提醒同學，您在學期間所獲得之各類工讀金、助學金、獎學金.....等費用，學校均以匯款方式為主，因此請務必提供您的個人匯款帳戶資料，以免影響自身權益。
- ▶ 若有需變更帳戶，且因上課時間關係不便親自繳交者，可以來電出納組分機1312、1328，與我們同仁聯繫，以利協助處理。

庶務保管組

宣導事項

嘉藥商場新風貌

嘉藥商場
即將迎來新面貌



為了提升用餐環境的品質
於暑假期間S棟B1餐廳

進行室內裝潢及消防設備改善工程

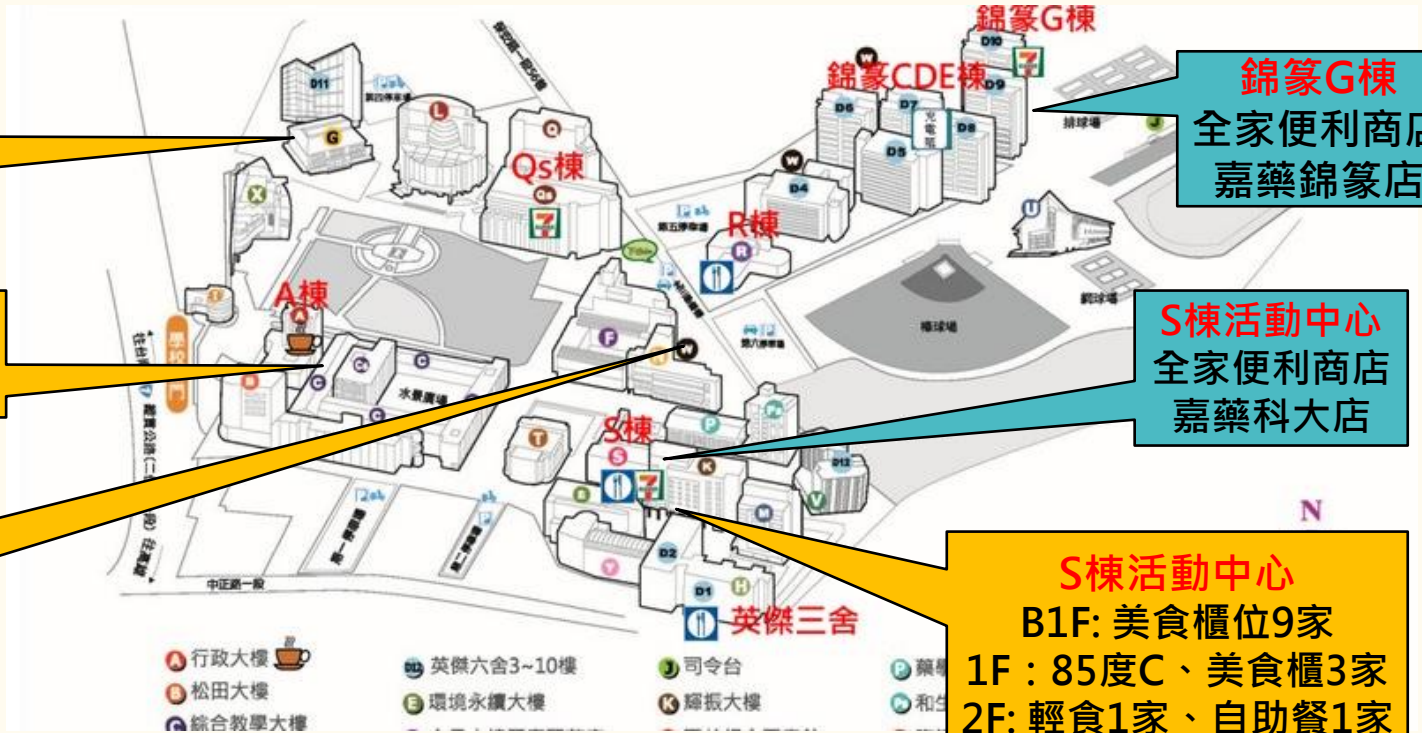
麗文校園書局遷至C棟C119並加設蘋果展示區



welcome



嘉藥商場介紹



英傑五舍
美食櫃位3家

C棟教學大樓
麗文校園書局

R棟實習餐廳
美食櫃位3家
自助餐1家

錦篆G棟
全家便利商店
嘉藥錦篆店

S棟活動中心
全家便利商店
嘉藥科大店

S棟活動中心
B1F: 美食櫃位9家
1F: 85度C、美食櫃3家
2F: 輕食1家、自助餐1家

- ➔ 學生餐廳：S棟活動中心區、R棟實習餐廳區、英傑五舍區
- ➔ 營業時間 **星期一~星期五**
- ➔ 午晚餐營業時間，10:30~19:00
- ➔ 早餐營業時間，06:00~

- ➔ 校園內超商：
- ➔ 錦篆店G棟/**星期一~星期日 07:00-22:00**
- ➔ 科大店S棟/一~五 07:00-21:00
- ➔ 資訊Q棟/一~五 07:30-16:30

商場滿意度調查、顧客意見

➡ 嘉藥商場每學年度師生滿意度調查

- ➡ 每學期第13週，開始於總務處商場專區刊登填寫滿意度調查的連結，並轉傳導師、職員工、班代line群組。
- ➡ 調查結果將於17週公告總務處商場專區。

➡ 嘉藥商場顧客意見箱

- ➡ 為了使嘉藥商場提供更優質的服務，總務處於嘉藥商場三個地點設置顧客意見箱，分別S棟1F、R棟餐廳及全家資訊店，師生們的建議指教。
- ➡ 顧客意見亦得透過QR code方式反應。
- ➡ 意見反應處理，將會辦商場管理單位，並將結果公告總務處商場專區。

學生汽、機車停車證申請

本學年申請截止日為**9月17日止**

帳號：**學號**、密碼：**身分證字號**

本階段採**線上申請**恕不接受現場申請。

第二階段需於開學**第四週起**，採現場
辦理車證**(A棟四樓總務處)**。

※ 校內住宿生機車停車證不適用本系統

- 向學務處生活暨住宿輔導組(宿舍辦公室
錦篆A棟宿舍1樓)辦理
- 不另收費，停放地點依住宿棟別安排。

機車停車證請張貼於**車身明顯處**。

汽車停車證請放置於**檔風玻璃前**。



機車停車場注意事項

- ▶ 本學期各車場柵欄機已於2023/10/09起開始**實施門禁管制**，總務處將持續督促保全人員嚴格執行未辦理車證人員進入校園之管制。
- ▶ 敬請班代提醒同學
 - 1.請依照申請之有棚/無棚規定停放車場
 - 2.使用學生證刷進出，請勿跟車進出車場
 - 3.尚未申辦停車證請至總務處A401申請
 - 4.導生班校園違規停車事項，將列入導師輔導項目。

校園停車其他注意事項

- ➡ 校園內禁行汽機車(含電動自行車)。除必要性的校園維修廠商、清潔工作人員。
- ➡ 電動自行車(免駕照未掛牌)須按照規定申請校內機車停車證，停放於機車停車場。
- ➡ 重型機車(黃、紅車牌)申請機車停車證，得停至第四機車停車場之重機停車區，亦可停車至一般機車停車場，但不得停至汽車停車場。
- ➡ 學期中辦理汽機車停車證或辦理取消停車證者，依【清潔費收退費標準】辦理。
- ➡ 大門貴賓區停車區，以校園活動辦理的來賓、洽公廠商停放為主。
- ➡ S棟廠商專用停車區，為方便廠商卸貨之工作區域，全校教職員生請勿違規停車。

校園內無障礙停車格

- ➔ 申請資格：因突發狀況導致短期行動不便者，或重度肢障者。
- ➔ 請攜帶醫生證明，至總務處申請A401或至總務處網頁查詢，本處將視實際情況給予適當停車期限。
- ➔ 停放區域：校園內都有規劃身心障礙停車位(藍白色車格線)，地點位於各棟大樓門口旁。
- ➔ 註：指校園內所規劃之無障礙停車格(非車場停車格)。



腳踏車停車證申請

➔ 請統一以班級為單位申請

➔ 申請步驟

1.申請方式：得整班申請或個別申請。

2.申請表格請至

(1)班級幹部研習現場領取

(2)總務處庶務保管組網頁→文件下載區下載

<https://reurl.cc/aVb2WX>

(3)總務處(A棟401)領取。

3.請班代彙整名單後繳交總務處。

4.車證領取方式：現場辦理，現場領取。



學/碩士服租借辦理

- ▶ 本學年學碩士服租借申請，已於開學第二週(112年09月18日)開始執行，申請表格可至總務處網頁下載。
- ▶ 領用、繳費方式、領取地點、歸還時間地點，依說明辦理。
- ▶ 目前進修部，如需租用盡速與本組聯絡，1307李宗德先生。



營繕組

宣導事項

校園報修如何申請？

- ➡ 進入校園行政系統 輸入帳號密碼 總務作業 校園修繕申請作業。
- ➡ 操作步驟請參閱總務處首頁「相關連結」，點選「線上報修步驟」。



修繕公告

- ➔ 修繕工程之相關資訊公告(如右圖)，發布於施工地點及總務處首頁。
- ➔ 公告內容含施工說明、預計完工時間及承辦人員分機。
- ➔ 若對修繕工程有疑慮可至總務處首頁查詢相關資訊，或聯絡本處承辦人員。

修繕完工公告

總務修繕111-010

公告日期：112年7月25日


案名：Q棟資訊大樓3號電梯主機馬達更換及系統更新案

說明：主機馬達更換及系統工程。

完工時間：Q棟資訊大樓3號電梯主機馬達更換及系統工程已於7月24日完工。

承辦人員：王榮傑

聯絡電話：06-2664911轉1325

 嘉藥總務處

總務處 <https://gao.cnu.edu.tw/>
電話：06-2664911 分機 1300
位置：庶保組、營繕組 A491、出納組 A205

嘉南藥理大學 總務處

強化垃圾分類的宣導

- ➡ 本校各大樓均設有分類垃圾桶供使用，垃圾子車亦有分類，請各位同學落實垃圾分類。
- ➡ 廚餘的部份，請送至廚餘桶回收，目前校內有三處的廚餘桶，目前亦推動各單位設置小型廚餘桶。
- ➡ 專業實作課程產生廚餘的部份，亦需配合進行分類，敬請任課老師協助辦理，如廚餘量較多者，亦得申請小型廚餘桶。
- ➡ 各單位如有辦理相關活動，亦請配合垃圾分類、廚餘回收的辦理，相關事務將列入本校垃圾回收稽查缺失重點項目。

一般垃圾

無法回收的垃圾如衛生(棉)紙、塑膠袋、免洗筷、破衣鞋襪等。

資源回收

包含廢紙類、塑膠類、鐵鋁製金屬類、鋁箔包、寶特瓶、廢電池等。

廚餘回收

剩餘飯菜、蛋殼、果皮、種子(硬的果皮及果核除外)、菜葉/菜根、魚骨頭(牛、豬的大骨除外)、茶葉渣。

特別宣導事項

總務處業務Q&A

- ➡ 總務處為讓全校教職員生能夠快速取得總務業務之相關規定與辦理方式，推動各項**總務業務Q&A**的製作與公告。
- ➡ 請各位班代轉知所屬同班同學，並多加利用於未來處理相關總務事務時。



出納組業務Q&A



The screenshot shows the '出納組業務Q&A' webpage. It features a navigation menu with options like '出納業務', '帳務處理', and '報稅申報'. Below the menu is a table with columns for '類別' (Category), '問題' (Question), and '解答人員' (Answerer). The table lists various questions related to accounting and financial reporting, such as '帳務處理' and '報稅申報', with corresponding answers and dates.



庶保組業務Q&A



The screenshot shows the '庶保組業務Q&A' webpage. It features a navigation menu with options like '庶務業務', '保安業務', and '衛生業務'. Below the menu is a table with columns for '類別' (Category), '問題' (Question), and '解答人員' (Answerer). The table lists various questions related to administrative, security, and hygiene, such as '保安業務' and '衛生業務', with corresponding answers and dates.



營繕組業務Q&A



The screenshot shows the '營繕組業務Q&A' webpage. It features a navigation menu with options like '營繕業務', '膳食業務', and '宿舍業務'. Below the menu is a table with columns for '類別' (Category), '問題' (Question), and '解答人員' (Answerer). The table lists various questions related to maintenance, catering, and dormitory services, such as '膳食業務' and '宿舍業務', with corresponding answers and dates.

進出停車場柵欄機

切勿跟車!!



- ▶ 111年5月6日本校第四機車停車場發生嚴重校安事件，○系學生行駛至柵欄機出口，未依規定刷卡進出，強行跟車發生意外，所幸未造成嚴重受傷，請各位導師協助加強宣導進出停車場柵欄機的安全性問題。

進出停車場柵欄機 切勿破壞公物!!

