

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組

承辦人：關凱威

聯絡電話：06-2664911 分機 1300

電子信箱：box150@mail.cnu.edu.tw

受文者：全校各單位

發文日期：中華民國 112 年 10 月 01 日

發文字號：嘉南總字第 112000106 號

主旨：112 學年度第一學期空間盤點作業，調整搬遷規劃期程事宜，請查照。

說明：

- 一、本年度空間調整會議已於 9 月 1 日及 9 月 15 日分別召開各院協調會議，敬請各單位依協調決議事項配合辦理。
- 二、本次調整空間如為各單位代為管理或移作其他使用者，請於 10 月 22 日前將空間清理完畢，以利後續教師移入或總務處接管。
- 三、敬請本次空間異動作業於 113 年 2 月 2 日前(開學前)調整完畢，並由各單位主管協助督促完成。
- 四、各單位人員於教師研究室搬遷期間，請主動向本處或向各單位確認移交空間及財產調整事宜，如有財產轉移問題，請務必聯絡本處李先生(1307)。
- 五、本通知附件為本次異動調整清單，敬請各單位相關人員確認內容並簽名，各單位彙整於 10 月 22 日前回傳總務處。
- 六、如有相關疑問可洽總務處庶務保管組吳主任或關先生(1300)。

正本：全校各單位

副本：總務處

備註：本通知不另發紙本



總務處 敬啟