



112-2學期期初 導師工作研討會

113.01



各處室資料宣導

總務處 環安衛中心

報告人：歐陽宇
總務長/環安衛中心主任
113年2月16日

出納組

宣導事項



學雜費繳費

- ➡ 112學年度第2學期日間部學雜費繳費單於113年1月16日陸續寄發，進修部繳費單於113年1月25日陸續寄發。繳費時程至113年2月7日止，敬請導師協助督促完成。
- ➡ 本學期學雜費繳費單，如學生尚未收到繳費單的訊息，請同學電洽學校出納組分機1312聯絡，以利協助學生處理。
亦可自行上網列印學雜費繳費單
網址：<https://school.ctbcbank.com/cstu/index.jsp>
- ➡ 同學在學期間所獲得之各類工讀金、助學金、獎學金.....等費用，學校均以匯款方式為主，所以請導師務必轉達所屬導生提供個人的匯款帳戶資料，以免影響自身權益。
- ➡ 若有變更銀行帳戶資料者，請當事人親資將個人帳戶資料紙本送至出納組辦公室(A棟203室)，以利資料建置。



學雜費繳費

➡ 目前學雜費繳費通路均有開放，請尚未繳清同學多加利用以下通路完成繳費。



中國信託臨櫃



郵局臨櫃



四大超商臨櫃



ATM自動櫃員機



信用卡線上繳費平台(i繳費)



本學期導師費發放

- ▶ 112學年度第2學期導師費預計於112年4月中旬開始發放(須待校資庫資料確認)，各學制亦同。

112學年度學雜費
收費標準表



112-2日間部、進修部
休退學退費標準



庶務保管組

宣導事項



嘉藥商場營業時間

S棟活動中心區、R棟實習餐廳區、英傑五舍區：營業時間：10:30~19:30/(週一~週五)

早餐營業時間，06:00~11:00

全家超商：S棟1F 嘉藥科大店 / 營業時間：07:00~21:00(週一~週五)

宿舍區 嘉藥錦篆店 / 營業時間：07:00~22:00(週一~週六、日)

嘉藥麗文書坊：營業時間 星期一~星期五；營業時間，09:00~17:00





學生汽、機車停車證申請

- ➔ 開學第一週起，轉學生辦理汽機車停車證或取消停車證者採現場辦理車證(A棟四樓總務處)。
- ➔ 本學期於第二周2月26日開學當日進行停車場管制
- ➔ 未取得學生證者，請至本組申請臨時卡進出本校停車場。
- ➔ 申請資格：因突發狀況導致短期行動不便者，或重度肢障者。
- ➔ 請攜帶醫生證明，至總務處申請A401或至總務處網頁查詢，本處將視實際情況給予適當停車期限。

※※ 校內住宿生機車停車證不適用本系統

- 向學務處生活暨住宿輔導組(宿舍辦公室錦篆A棟宿舍1樓)辦理
- 不另收費，停放地點依住宿棟別安排。
 - 機車停車證請張貼於車身明顯處。
 - 汽車停車證請放置於擋風玻璃前。





碩/學士服租借用

- ▶ 上學期尚未完成借用班級，如尚有租借需求，請與總務處庶保組李先生1307聯絡。
- ▶ 學/碩士服歸還時間地點，依說明辦理
→QR-CODE
- ▶ 本學期歸還時間：於畢業典禮6/10當日20:00前。
- ▶ 延後歸還，請填寫碩/學士服延後歸還切結書，最遲於當年度6月30日前歸還。
- ▶ 相關表格可至總務處網頁下載，同時寄發至各系信箱轉發給各位導師。
- ▶ 領用、繳費方式、領取地點、請掃描右列QR-CODE。



學士服借用表單



學士服歸還切結書



營繕組

宣導事項



校車申請

- ▶ 本學期校車申請作業，於113年1月29日至2月16日開放登記申請。請至本校總務處網頁「嘉南藥理大學校車繳費申請系統」辦理。
- ▶ 相關校車資訊(票價、路線、繳費方式)，請參閱總務處校車專區，或使用手機掃描右方QR code了解資訊；每週一至週五校車發車時間為下午16:30，發車地點為校門口。
- ▶ 除可辦理整學期套票外，亦開放全校教職員生進行單程搭乘，購票得先至出納組繳費；或於現場搭車處亦可購買車票



校車資訊



校車繳費申請系統



校車路線表





校園報修如何申請?

- ➡ 登入：校園行政系統點選校園修繕報修申請。
- ➡ 帳號密碼是職號
- ➡ 操作步驟：請參閱總務處首頁「相關連結」，點選「線上報修步驟」。



教師資訊網



線上報修流程



111年8月1日至112年7月31日校園修繕報修統計總計6,951件

	111年					112年							總計
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
校園區	105	160	134	133	154	73	102	165	82	145	77	47	1,377
宿舍區	195	1,242	519	591	523	352	363	521	325	417	421	105	5,574
合計	300	1,402	653	724	677	425	465	686	407	562	498	152	6,951



強化垃圾分類的宣導

- ➡ 本校各大樓均設有分類垃圾桶供使用，垃圾子車亦有分類，敬請各位導師強化垃圾分類的宣導。
- ➡ 廚餘的部份，請送至廚餘桶回收，目前校內有三處的廚餘桶，目前亦推動各單位設置小型廚餘桶。
- ➡ 專業實作課程產生廚餘的部份，亦需配合進行分類，敬請任課老師協助辦理，如廚餘量較多者，亦得申請小型廚餘桶。
- ➡ 各單位如有辦理相關活動，亦請配合垃圾分類、廚餘回收的辦理，相關事務將列入本校垃圾回收稽查缺失重點項目。

一般垃圾

無法回收的垃圾如衛生(棉)紙、塑膠袋、免洗筷、破衣鞋襪等。

資源回收

包含廢紙類、塑膠類、鐵鋁製金屬類、鋁箔包、寶特瓶、廢電池等。

廚餘回收

剩餘飯菜、蛋殼、果皮、種子(硬的果皮及果核除外)、菜葉/菜根、魚骨頭(牛、豬的大骨除外)、茶葉渣。

環安衛中心 宣導事項



校園廢棄物分類

校園廢棄物

填表向環安衛聯絡進場

一般廢棄物

實驗室廢棄物

一般
垃圾

資源
垃圾

廚餘

生物醫療
廢棄物

其他實驗室
廢棄物

實驗室
廢液

空化學
藥瓶





校園廢棄物-落實 資源回收&廚餘分類

- 空容器、餐盒請先移除內殘餘物，並略微清洗後放入資源回收桶



- 「可進入」廚餘桶之物質僅限**生菜、生肉、水果皮、過期食物、食材、各式調味料**等，為經高溫蒸煮仍可讓豬食用、消化之廢棄物。



- 「不可進入」廚餘桶之物質為**一般垃圾、一次性餐具、塑膠袋、塑膠罐、蛋殼、動物大骨**等。敬請各位老師授課時，加強督導學生以落實分類。

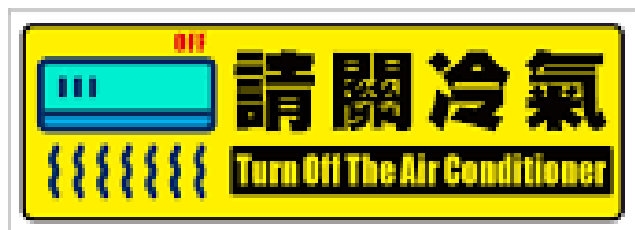




請配合課程結束「3關」

教室使用完畢後，請各單位專兼任教師於下課時，請確實掌握教室燈光及冷氣關閉。若仍有學生使用教室，請提醒最後離開教室同學協助**關閉教室電燈**、**冷氣**空調設備及**門窗**。

1



3



請隨手關門

Keep Door Closed

2

請隨手關





特別宣導事項



海報張貼注意事項

- 活動用於**路線指引**，請使用**海報架或立牌**，**請勿**貼於**牆面、地面、柱子、電梯或玻璃**。
- 需張貼**榮譽榜**或**證照通過**等海報，請張貼於各棟**公佈欄(需經管理單位核章)**。
- 相關資訊請參閱



QS棟:走廊/柱子等亂貼公告，影響環境美觀



校園停車其他注意事項

- ➡ **校園內禁行汽機車**(含電動自行車)。除必要性的校園維修廠商、清潔工作人員。
- ➡ **電動自行車**(免駕照未掛牌)須按照規定申請校內機車停車證，停放於**機車停車場**。
- ➡ **大型重型機車(250c.c.以上)**申請機車停車證，**可停**第四機車停車場之重機停車區或一般機車停車場；申請汽車停車證**可停**北三、第六汽車停車場。
- ➡ 學期中辦理汽機車停車證或辦理取消停車證者，依**【清潔費收退費標準】**辦理。
- ➡ **大門貴賓區停車區**，以校園活動辦理的來賓、洽公廠商停放為主。
- ➡ **S棟廠商專用停車區**，為方便廠商卸貨之工作區域，全校教職員生請勿違規停車。



進出停車場柵欄機

切勿跟車!!



111年5月6日本校第四機車停車場發生嚴重校安事件，○系學生行駛至柵欄機出口，未依規定刷卡進出，強行跟車發生意外，所幸未造成嚴重受傷，請各位導師協助加強宣導進出停車場柵欄機的安全性問題。



進出停車場柵欄機

切勿破壞公物!!

